

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FICHA CARACTERIZACIÓN LEP


Tenga en cuenta los siguientes pasos para diligenciar de forma correcta la ficha de caracterización escenarios LEP 2016.

Paso 1:

Ingrese al link que encuentra en la micrositio de la convocatoria LEP.

<http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/elecciones2014/index.php/343116/lang-es>

Cree el usuario ingresando el nombre, apellido y correo electrónico y de clic en continuar.

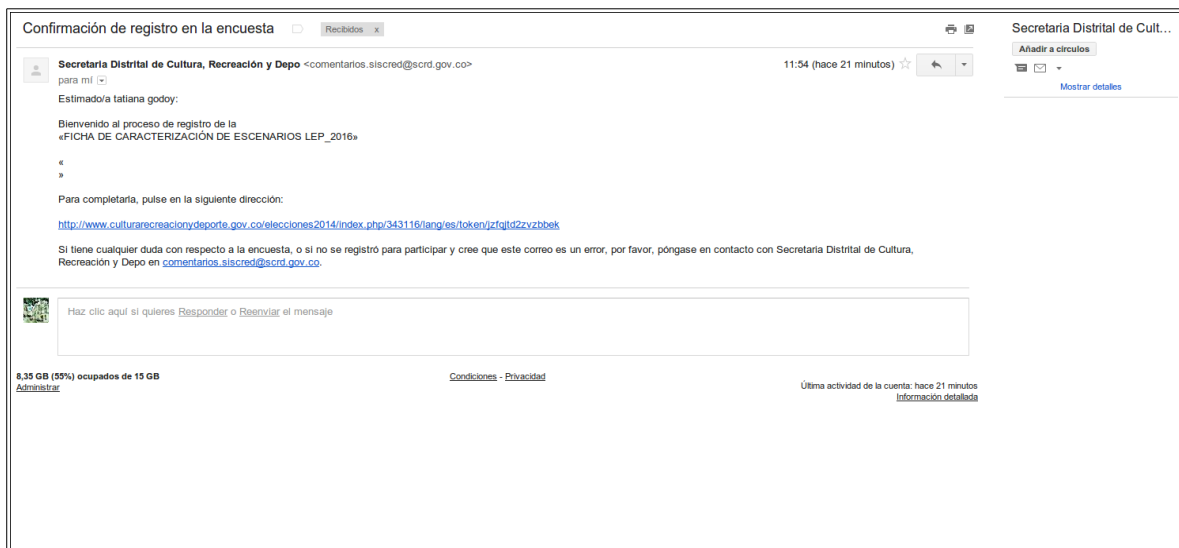


The screenshot shows a web form titled "FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE ESCENARIOS LEP_2016". At the top left is the logo of the Bogotá Mayor's Office with the slogan "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS". At the top right is the LEP logo. The form contains the following fields and instructions:

- Instruction: "Debe estar registrado para completar esta operación. Puede inscribirse en este registro si desea participar. Introduzca sus datos a continuación, y se le enviará inmediatamente un mensaje de correo electrónico con el enlace para participar."
- Form fields: "Nombre/s:", "Apellido/s:", "Correo electrónico:", and "Pregunta de seguridad: 4 + 95 =".
- A "Continuar" button is located below the security question.

Paso 2:

Llegará al correo registrado, la verificación de la creación del usuario y deberá dar clic en la URL que se aparece en el correo y continúe con el diligenciamiento de la ficha.



The screenshot shows an email titled "Confirmación de registro en la encuesta" received from "Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Depo". The email content includes:

- Greeting: "Estimada/o Tatiana Godoy:"
- Welcome message: "Bienvenido al proceso de registro de la «FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE ESCENARIOS LEP_2016»"
- Registration link: <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/elecciones2014/index.php/343116/lang/es/token/jzfqtd2zyzbbek>
- Contact information: "Si tiene cualquier duda con respecto a la encuesta, o si no se registró para participar y cree que este correo es un error, por favor, póngase en contacto con Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Depo en comentarios.siscred@scrd.gov.co."
- Footer: "8,35 GB (55%) ocupados de 15 GB", "Administrar", "Condiciones - Privacidad", and "Última actividad de la cuenta: hace 21 minutos Información detallada".

Paso 3:

Diligencie una a una las preguntas de la ficha de caracterización, debe tener a la mano toda la información del escenario a registrar. El tiempo aproximado para el diligenciamiento total de la ficha es de 45 minutos, designe el tiempo necesario para esta tarea.

Todos los campos deben ser diligenciados en cada pagina (12 en total para completar el 100% del registro), de lo contrario la información no quedará registrada y por lo tanto presentará inconsistencias en el momento de la inscripción.

Nota: No guarde la información, ya que el aplicativo no asigna clave para volver a ingresar al proceso y perderá toda la información registrada.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE ESCENARIOS LEP_2016

0% 100%

DATOS GENERALES DEL ESPACIO ESCÉNICO

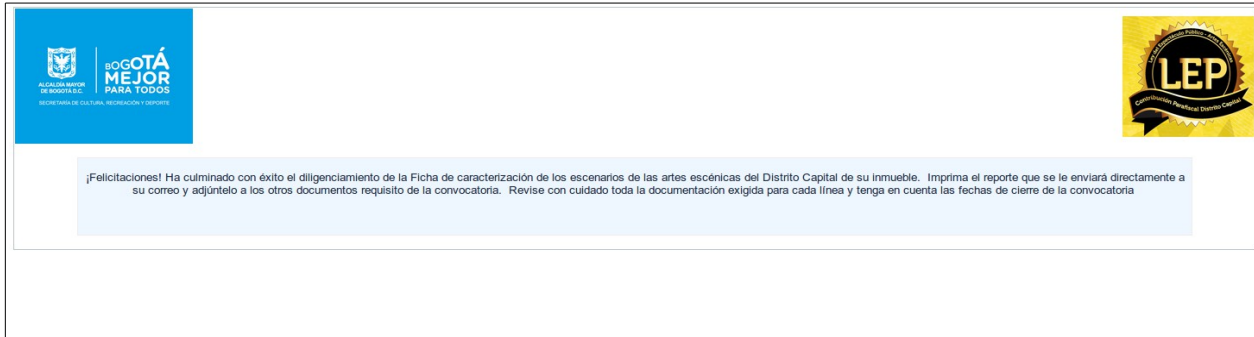
- 1. Nombre del espacio escénico:
- 2. Dirección.

Para la dirección utilice las siguientes abreviaturas: Calle:Cl, Carrera:Cr, transversal: Tv, Diagonal:DG
Ejemplo: Cl 15 23 30
- 3. CHIP

Corresponde a la identificación expedida por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, del número asignado al lote o predio del barrio, urbanización, desarrollo o loteo que identifica la localización del predio.
- 4. Número de Matrícula Inmobiliaria:
- 5. Estrato.
Seleccione una de las siguientes opciones
- 6. Año de apertura del espacio.
Sólo se pueden introducir números en este campo.
- 7. Correo electrónico.
- 8. Número fijo y/o número celular.
Sólo se pueden introducir números en estos campos.

Paso 4:

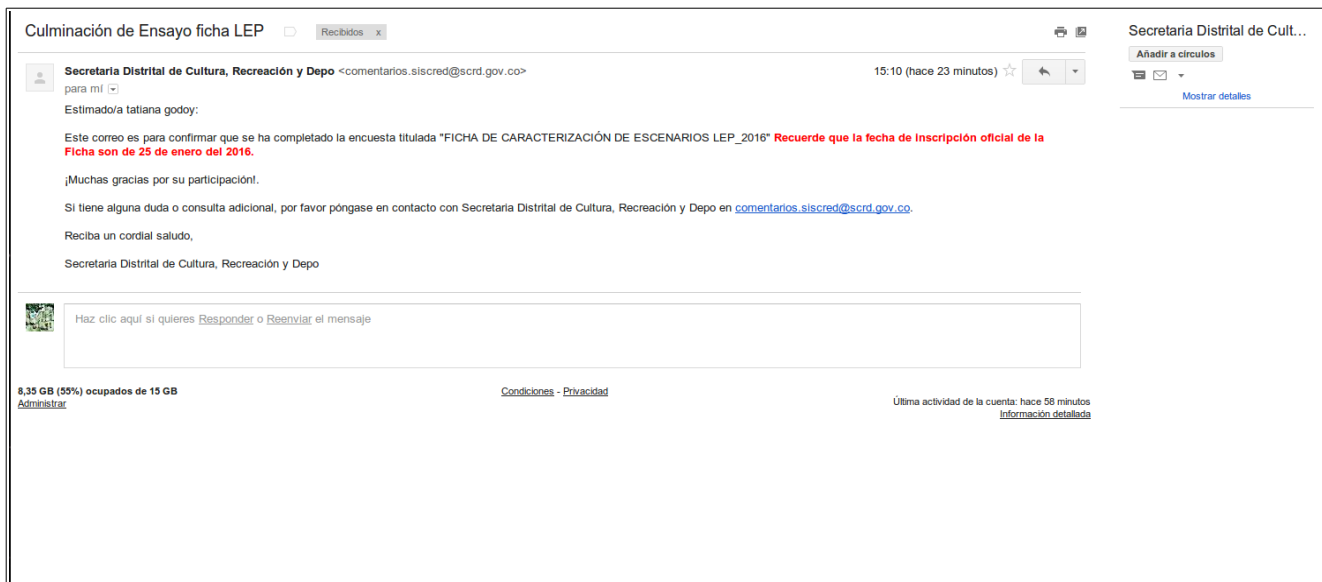
Una vez terminado de diligenciar todos los campos, se debe dar clic en el recuadro ENVIAR. Finalizado el proceso le aparecerá el siguiente pantallazo.



Paso 5:

Revise nuevamente el correo registrado y encontrará la notificación de la culminación exitosa del registro del escenario. Este reporte debe imprimirse y anexarlo a la documentación requerida para la convocatoria LEP.

Recuerde: Este es un requisito No subsanable.



Para inquietudes escribir al correo nancy.diaz@scrd.gov.co