



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CALIDAD,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15

VERSIÓN 3

FECHA 23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	1	Prestar el servicio de administración y control del centro de impresión de la Secretaría	Unidad	1	17.058.500
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	2	Prestar los servicios de apoyo en la administración, mantenimiento y organización de archivos de la entidad	Unidad	1	23.132.500
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	3	Prestar los servicios de apoyo para los procesos archivísticos del sistema de gestión documental	Unidad	1	15.650.000
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	4	Prestar los servicios de apoyo operativo en asuntos presupuestales y financieros que se manejen en el Grupo Interno de Recursos Financieros	Unidad	1	21.043.000
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	5	Prestar los servicios profesionales en asuntos contables y financieros que se manejen en el Grupo Interno de Recursos Financieros	Unidad	1	54.219.000
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	6	Prestar servicios profesionales al área de control interno de la entidad, en la construcción y aplicación de instrumentos de medición, evaluación y verificación del control interno de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	43.182.500
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	7	Prestar servicios profesionales al área de control interno de la entidad, apoyando la construcción y aplicación de instrumentos de medición, evaluación y verificación del control interno de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	39.985.500
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	8	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el área del derecho público a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Abogado asuntos jurídicos)	Unidad	1	65.340.000
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	9	Prestar servicios de apoyo técnico y operativo a la Subsecretaría General y de Control Disciplinario en el manejo operativo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, en las actividades que correspondan al Defensor del Ciudadano, en las tareas y actividades derivadas del Sistema de Gestión de Calidad y MECI y en brindar el apoyo necesario en las labores que como ordenadora del gasto tiene la Subsecretaría General y de Control Disciplinario de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Unidad	1	39.985.500
3-1-1-02-04	Servicios personales (indirectos)	10	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa el apoyo a la Subsecretaría General y de Control Disciplinario como enlace de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, ante el Comité de Seguimiento y análisis estratégico de la Secretaría de Gobierno, para el manejo de las relaciones políticas y apoyar al Despacho de la Secretaría en el desarrollo y gestión de proyectos de inversión.	Unidad	1	79.959.500
TOTAL RUBRO SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS						399.556.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
VERSIÓN	3
FECHA	23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
3-1-2-01-01	Dotación	11	Compra venta de vestidos de labor para funcionarios de la entidad, a través de bonos			2.550.000
			Vestido en paño flanel, 4 botones, con pantalón liso y talla 28-38	Unidad	3	
			Camisa en dacrón, manga larga, doble fusión cuello-puños talla 34-40	Unidad	3	
			Corbata en poliester, con entretela punta a punta, estampado	Unidad	3	
			Zapato para hombre en cuero, de amarrar, liso y forro en bandana, suela en grupon, plantilla en carnaza y refuerzo puntera	Unidad	3	
TOTAL RUBRO DOTACIÓN						2.550.000
3-1-2-01-02	Gastos de Computador		Suministro de papelería y elementos de oficina			65.000.000
		12	Disco compacto grabable, de 700 Mb 80 min, por 1	Unidad	1	
		13	Disco compacto regrabable, de 700 Mb 80 min, por 1 und.	Unidad	1	
		14	DVD REGRABABLES	Unidad	1	
		15	DVD NO REGRABABLE	Unidad	1	
		16	CINTA REF. C8010A (PARA DAT 72 HP EXTERNO)	Unidad	1	
		17	CINTA DLT IV (80GB-40GB) 1/2"	Unidad	1	
		18	CINTA TAPE BACKUP LTO 200/400	Unidad	1	
		19	CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA 450MTS RESINA PARA IMPRESORAS ZEBRA REF. Z4M PLUS 110 MM	Unidad	1	
		20	MEMORIAS USB 8 GIGAS.	Unidad	1	
		21	DISCO EXTERNO 1 TERA	Unidad	1	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
VERSIÓN	3
FECHA	23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
		22	DVD NO REGRABABLE DOBLE CAPA	Unidad	1	
		26	TONER KYOCERA TK710 - FS 9530	Unidad	1	
		27	TONER (IMPRESORA ALTO RENDIMIENTO KYOCERA FS 2000 D) TK 312	Unidad	1	
		28	TONER (IMPRESORA ALTO RENDIMIENTO KYOCERA FS 1030 D) TK 122	Unidad	1	
		29	KIT MANTENIMIENTO IMPRESORAS KYOCERA FS-1030D (UNIDAD DE PROCESAMIENTO, UNIDAD FUSORA)	Unidad	1	
		30	TONER 106R01085-NEGRO (IMPRESORA XEROX PHASER 6300)	Unidad	1	
		31	TONER 106R01082-AZUL (IMPRESORA XEROX PHASER 6300)	Unidad	1	
		32	TONER 106R01083-ROJO (IMPRESORA XEROX PHASER 6300)	Unidad	1	
		33	TONER 106R01084-AMARILLO (IMPRESORA XEROX PHASER 6300)	Unidad	1	
		34	TONER HP C 6615 D	Unidad	1	
		35	TONER HP C4813 A YELLOW	Unidad	1	
		36	TONER HP C4844 A NEGRO	Unidad	1	
		37	TONER HP C4812 A MAGENTA	Unidad	1	
		38	TONER HP C4811 A CYAN	Unidad	1	
3-1-2-01-02	Gastos de Computador	39	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras de alto rendimiento con suministro de repuestos	Global	1	14.000.000
3-1-2-01-02	Gastos de Computador	40	Prestar el servicio de soporte técnico y actualización al producto Oracle (licencias) (Oracle de Colombia)	Global	1	37.000.000
3-1-2-01-02	Gastos de Computador	41	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	500.000
TOTAL RUBRO GASTOS DE COMPUTADOR						116.500.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15

VERSIÓN 3

FECHA 23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
3-1-2-01-03	Combustible, Lubricantes y Llantas	42	Mantenimiento de vehiculos Suministro de lubricantes y llantas	Global	1	18.710.000
3-1-2-01-03	Combustible, Lubricantes y Llantas	43	Suministro de combustible (gas y gasolina)	Global	1	62.829.000
TOTAL RUBRO COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y LLANTAS						81.539.000
3-1-2-01-04	Materiales y suministros	44	Suministro de papelería y elementos de oficina	Resma de pliegos	1	40.053.000
		45	Banda elástica en caucho, referencia 22, por 25 g .	Caja	1	
		46	Banderita mayor a ½ y menor o igual a 1 cm, sin iconos impresos, en presentación por paquete de 48 unidades .	Paquete x 48 unidades	1	
		47	Block de papel amarillo, rayado, carta, 50 hojas.	Unidad	1	
		48	Bolígrafo desechable, tinta varios colores, en plástico, presentación por 12 und, con tapa.	Caja x 12 unidades	1	
		49	Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño pequeño, por 1 und.	Unidad	1	
		50	Cajas para archivo de 27.5 cms X 27.5 cms X 39 cms.	Unidad	1	
		51	Chinchas de cabeza metálica, por caja de 50 und.	Caja	1	
		52	Cinta adhesiva corriente con respaldo en acetato y adhesivo sintético,invisible, dimensiones de 48 mm x 40 m.	Rollo	1	
		53	Cinta adhesiva con respaldo en acetato y adhesivo sintético,invisible, dimensiones de 12 mm x 40 m.	Rollo	1	
		54	Cinta enmascarar multipropósitos, dimensiones de 12 mm x 40 m.	Rollo	1	
		55	Cinta enmascarar multipropósitos, dimensiones de 48 mm x 40 m.	Rollo	1	
		56	Cosedora para grapa No. 26/6, con capacidad máxima de 150 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0-105 mm, con capacidad de cosido para máximo 40 hojas.	Unidad	1	
		57	Fólder celuguía horizontal, con capacidad de hasta 200 hojas, con portaguía plástica fija, presentación por 1 und, tamaño oficio, tapas separadas.	Unidad	1	
		58	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 100 und.	Caja x 100 Unidades	1	
		59	Gancho tipo grapa, referencia 5019 , en alambre metálico galvanizado, por 5000 und.	Caja	1	
		60	Gancho tipo legajador sin corredera, gancho y pisador en polipropileno transparente, por 20 juegos.	Paquete	1	
		61	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de 2 mm y dureza No. 2.	Unidad	1	
		62	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina roja de 2 mm y dureza No. 2.	Unidad	1	
		63	Marcador para acetato punta ultrafina	Unidad	1	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CALIDAD,
REGISTRACIÓN Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
VERSIÓN	3
FECHA	23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
		64	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 y menor o igual a 5 g , de punta redonda biselada poliéster, para hacer líneas de aprox. 2-12 mm, por 1 unidad.	Unidad	1	
		65	Minas para portaminas con diámetro de escritura aproximado de 0.7 m.m., con tonalidad de escritura 2B, por 12 unidades.	Unidad	1	
		66	Pegante en barra en presentación de 40 g sin glicerina.	Tubo	1	
		67	Pegante líquido en presentación de 225 g sin glicerina.	Frasco	1	
		68	Perforadora de tamaño mayor a 10 cm y menor o igual a 30 cm, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar mayor a 25 y menor o igual a 35, sin trampilla para vaciar los confetis, con sistema de bloqueo .	Unidad	1	
		69	Pilas alcalinas, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blister de 2 unidades	Par	1	
		70	Portaminas con punta y clip elaborado en plástico con diámetro para mina mayor a 0.5 mm y menor o igual a 0.7 mm, zona de agarre en caucho, con borrador, sin afilaminas .	Unidad	1	
		71	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g, de punta cuadrada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 1 trazo .	Unidad	1	
		72	Sacaganchos para grapa No.10 elaborado en metal, con un peso mayor a 75 g .	Unidad	1	
		73	Tajalápiz elaborado en metal con 1 orificio, de tamaño menor o igual a 10 mm, con depósito, forma de uso manual, sin dispositivo para sujeción en superficies .	Unidad	1	
		74	Tijeras de acero inoxidable, longitud de 17 cm .	Unidad	1	
		75	Tinta para sellos de caucho, de color negro, y presentación de 28 a 30 cm3.	Frasco	1	
		76	Barniz UV mate barnizadora M1500/1 (caneca por 20 kilos)	Caneca	1	
		77	Regenerado LP-D3WR FUJI FILM	Bidón de 2,5 litros	1	
		78	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas.	Resma	1	
		79	Papel bond blanco, de 75 gramos, tamaño doble carta, por resma de 500 hojas.	Resma	1	
		80	Papel Bond blanco de 90 gramos de 60 x 90 cm	Resma de pliegos	1	
		81	Papel Bond blanco de 90 gramos de 70 x 100 cm	Resma de pliegos	1	
		82	Papel Bond blanco de 75 gramos de 60 x 90 cm	Resma de pliegos	1	
		83	Papel Mate 115 GR de 70 x 100	Resma de pliegos	1	
		84	Papel Estmaltado brillante de 240 gramos de 70 x 100	Resmas de pliegos	1	
		85	Papel kraft, de 65 g/m2, por rollo, por 270 m, 1 metro de ancho.	Rollo	1	
3-1-2-01-04	Materiales y suministros	86	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.000.000
TOTAL RUBRO MATERIALES Y SUMINISTROS						41.053.000
3-1-2-02-01	Arrendamientos		Arrendamiento depósito para archivo central (Adición al contrato 672/07)	Unidad	1	67.923.000
TOTAL RUBRO ARRENDAMIENTOS						67.923.000
3-1-2-02-03	Gastos de Transporte y Comunicación	87	Telefonía celular	Global	1	48.000.000
3-1-2-02-03	Gastos de Transporte y Comunicación	88	Servicio de internet	Global	1	80.000.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
VERSIÓN	3
FECHA	23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
3-1-2-02-03	Gastos de Transporte y Comunicación	89	Outsourcing de correspondencia	Global	1	76.241.000
3-1-2-02-03	Gastos de Transporte y Comunicación	90	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.000.000
TOTAL RUBRO GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN						205.241.000
3-1-2-02-04	Impresos y Publicaciones	91	Servicio de fotocopiado	Global	1	10.000.000
3-1-2-02-04	Impresos y Publicaciones	92	Publicaciones	Global	1	5.000.000
3-1-2-02-04	Impresos y Publicaciones	93	Expedición de carnés	Global	1	2.000.000
3-1-2-02-04	Impresos y Publicaciones	94	Recursos a ser trasladados (a viáticos y gastos de viaje)	No aplica	No aplica	12.679.000
3-1-2-02-04	Impresos y Publicaciones	95	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.000.000
TOTAL RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES						30.679.000
3-1-2-02-05	Mantenimiento y Reparaciones					
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	96	Servicio de vigilancia	Global	1	570.000.000
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	97	Servicio de aseo y cafetería	Global	1	250.000.000
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	98	Mantenimiento de vehículos	Global	1	30.000.000
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	99	Suministro de elementos de ferretería y eléctricos (incluye bombillería, vidrios, espejos, cerrajería)			20.000.000
		100	Abrazadera de cremallera de 4"	Unidad	1	
		101	Alambre negro calibre 18	Kg	1	
		102	Alambre negro calibre 12	Kg	1	
		103	Arandela de 3/16	Unidad	1	
		104	Arena de peña	carretilla	1	
		105	Arena de río	carretilla	1	
		106	Bloque No. 4	Unidad	1	
		107	Bloque No. 5	Unidad	1	
		108	Ladrillo	Unidad	1	
		109	Adoquín	Unidad	1	
		110	Tablón 25x25 liso	M2	1	
		111	Yeso	Kg	1	
		112	Cal	Bulto	1	
		113	Cemento blanco	Bulto	1	
		114	Rejillas con sosco 3"	Unidad	1	
		115	Rejillas con sosco 2"	Unidad	1	
		116	Soldadura pvc	Unidad	1	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15

VERSIÓN 3

FECHA 23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
		117	Limpiador pvc	Unidad	1	
		118	Tubo pvc presión 1/2"	Unidad	1	
		119	Llave push lavamanos	Unidad	1	
		120	Fluxómetro push sanitario	Unidad	1	
		121	Fluxómetro push orinal	Unidad	1	
		122	Multitoma con fusible	Unidad	1	
		123	Interruptor doble	Unidad	1	
		124	Interruptor triple	Unidad	1	
		125	Interruptor sencillo	Unidad	1	
		126	Interruptor de sobreponer	Unidad	1	
		127	Toma en T 25 amp	Unidad	1	
		128	Breaker de 15 amp	Unidad	1	
		129	Breaker de 20 amp	Unidad	1	
		130	Breaker monopolar enchufable de 60 amp	Unidad	1	
		131	Breaker tripolar enchufable de 3x60 amp	Unidad	1	
		132	Cable duplex 2x12	MI	1	
		133	Cable duplex 2x14	MI	1	
		134	Cable encauchetado 3x12	Mt	1	
		135	Cable siliconado No. 14	Mt	1	
		136	Cable utp nivel 6	Mt	1	
		137	Caja 5800 p.v.c	Unidad	1	
		138	Canaleta plástica 1 x 1 cm	Mt	1	
		139	Cemento gris	Bulto	1	
		140	Chazo de 1/4 con tornillo	Unidad	1	
		141	Chazo de 3/8 con tornillo	Unidad	1	
		142	Cinta aislante 3 m	Rollo	1	
		143	Clavija caucho 15 amp	Unidad	1	
		144	Clavija caucho 15 amp polo a tierra	Unidad	1	
		145	Clavija con polo a tierra	Unidad	1	
		146	Codo pvc sanitario de 1-1/2"	Unidad	1	
		147	Codo pvc sanitario de 4"	Unidad	1	
		148	Esmalte blanco domestico	galón	1	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15

VERSIÓN 3

FECHA 23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
		149	Estuco plástico	galón	1	
		150	Lija No. 120	pliego	1	
		151	Mixto fino	carretilla	1	
		152	Pegante de caucho	cuarto	1	
		153	Silicona en tubo transparente x 300 ml uso general	tubo	1	
		154	Socket halógeno de 300 wt	Unidad	1	
		155	Tapa ciega para caja 5800 metálica	Unidad	1	
		156	Tapa ciega redonda metálica	Unidad	1	
		157	Thiner con envase	galón	1	
		158	Toma doble incrustar leviton polo a tierra	Unidad	1	
		159	Toma doble leviton	Unidad	1	
		160	Tornillo autoperforante 1"	Unidad	1	
		161	Tornillo autoperforante 3/4"	Unidad	1	
		162	Tornillo autoroscante de 1"	Unidad	1	
		163	Tubo pvc sanitario de 4"	mt	1	
		164	Unión pvc sanitaria de 4"	Unidad	1	
		165	Varilla hierro 3/8 corrugada tira x 6 mt	Unidad	1	
		166	Varsol con envase	galón	1	
		167	Vinilo tipo 1 viniltex blanco	caneca	1	
		168	Viniltex color	gl	1	
		169	Lámpara video beam epson panasonic ref pt - b60u	Unidad	1	
		170	Lámpara video beam epson power ute 53c	Unidad	1	
		171	Lámpara video beam panasonic ref pti b60 ntu	Unidad	1	
		172	Lámpara video beam panasonic ref pti es2	Unidad	1	
		173	Lámpara video beam sony vpl - es2	Unidad	1	
		174	Bombilla par 20 50 w x 120 v	Unidad	1	
		175	Bombilla par 38 150 w x 120 v	Unidad	1	
		176	Bombilla reflector dicroico 50 w x 110 v	Unidad	1	
		177	Bombilla reflector dicroico 50 w x 12 v	Unidad	1	
		178	Bombillo metalar 250 w 220 v	Unidad	1	
		179	Bombillos twister 15 w day lingt de 110 v	Unidad	1	
		180	Bombillos twister 15 w luz amarilla de 110 v	Unidad	1	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15

VERSIÓN 3

FECHA 23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
		181	Bombillos twister 15 w luz blanca de 110 v	Unidad	1	
		182	Bombillos twister 27 w day light de 110 v	Unidad	1	
		183	Tubo doble twin 13 w	Unidad	1	
		184	Tubo doble twin 26w/21-840, dos (2) pines	Unidad	1	
		185	Tubo fluorescente t8 17 w	Unidad	1	
		186	Tubo fluorescente t8 32 w. lineal	Unidad	1	
		187	Tubo fluorescente 48 w	Unidad	1	
		188	Tubo fluorescente 96" (slim line 2 x 96)	Unidad	1	
		189	Tubo halógeno 110 v 300 w doble contacto	Unidad	1	
		190	Tubo halógeno 110 v 150 w doble contacto	Unidad	1	
		191	Tubo halógeno 110 v 500 w	Unidad	1	
		192	Tubo t12 de 20 w	Unidad	1	
		193	Balasto 1 x 26w - 110 v	Unidad	1	
		194	Balasto 4 x 32 w. - 110 v	Unidad	1	
		195	Balasto de 1 x 13 w	Unidad	1	
		196	Balasto lámpara 2 x 48 - 110 v	Unidad	1	
		197	Balasto lámpara slim line 2 x 96 - 110 v	Unidad	1	
		198	Balasto lámpara t8 2x32 w. - 110 v	Unidad	1	
		199	Balasto lámpara t8 2x40 w. - 110 v	Unidad	1	
		200	Sockets para dicroico	Unidad	1	
		201	Sockets para tubo 26 w	Unidad	1	
		202	Sockets para tubo t8	Unidad	1	
		203	Sockets slim line	Unidad	1	
		204	Starter fs -2 para tubo de 20 w	Unidad	1	
		205	Transformador de 120 v a 12 v para bombillo dicroico	Unidad	1	
		206	Vidrios	Unidad	1	
		207	Espejos	Unidad	1	
		208	Cerrajería			
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	209	Mantenimiento 2 UPS sede principal	Unidad	1	19.233.000
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	210	Mantenimiento aire acondicionado	Unidad	1	12.000.000
3-1-2-02-05-01	Mantenimiento Entidad	211	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.500.000
TOTAL RUBRO MANTENIMIENTO ENTIDAD						902.733.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CALIDAD, REGISTRACIÓN Y ORDENAMIENTO	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
			VERSIÓN	3
			FECHA	23/12/09

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: RUBROS REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y GASTOS GENERALES
VIGENCIA: 2012.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		PLAN ANUAL DE COMPRAS				
		INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Nombre del rubro	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7
3-1-2-02-06-01	Seguros		Seguros Entidad			
3-1-2-02-06-01	Seguros	212	Programa de seguros de la Secretaría (incluye aseguramiento de sedes y bienes, póliza servidores públicos y SOAT)	Unidad	1	10.000.000
3-1-2-02-06-01	Seguros	213	Recursos a ser trasladados (\$20 millones para impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas, para pagar a la Curaduría Urbana la revisión y licencia de construcción del proyecto de reforzamiento estructural de la sede principal. El saldo para mantenimiento entidad (para vigilancia y para aseo y cafetería))	No aplica	No aplica	32.436.000
TOTAL RUBRO SEGUROS						42.436.000
3-1-2-02-08	Servicios Públicos	214	Energía	Global	No aplica	94.000.000
3-1-2-02-08	Servicios Públicos	215	Acueducto y Alcantarillado	Global	No aplica	8.000.000
3-1-2-02-08	Servicios Públicos	216	Aseo	Global	No aplica	6.000.000
3-1-2-02-08	Servicios Públicos	217	Teléfono	Global	No aplica	90.000.000
TOTAL RUBRO SERVICIOS PÚBLICOS						198.000.000
3-1-2-02-09	Capacitación	218	Adición Contrato 134/10 - Colsubsidio	Global	No aplica	25.461.000
TOTAL RUBRO CAPACITACIÓN						25.461.000
3-1-2-02-10	Bienestar e Incentivos	219	Adición Contrato 134/10 - Colsubsidio	Global	No aplica	27.583.000
TOTAL RUBRO BIENESTAR E INCENTIVOS						27.583.000
3-1-2-02-11	Promoción Institucional	220	Adición Contrato 134/10 - Colsubsidio	Global	No aplica	2.090.000
3-1-2-02-11	Promoción Institucional	221	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.000.000
TOTAL RUBRO PROMOCIÓN INSTITUCIONAL						3.090.000
3-1-2-02-12	Salud Ocupacional	222	Adición Contrato 134/10 - Colsubsidio	Global	No aplica	13.261.000
TOTAL RUBRO SALUD OCUPACIONAL						13.261.000
3-1-2-03	Otros Gastos Generales		Otros Gastos Generales			
3-1-2-03-02	Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas	223	Recursos para ser ejecutados por caja menor, según resolución de constitución	No aplica	No aplica	1.000.000
TOTAL RUBRO OTROS GASTOS GENERALES						1.000.000
TOTAL RUBRO GASTOS GENERALES						1.759.049.000,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN 3
		FECHA 23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes.	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	1	Adecuación y mantenimiento de sedes	Global	1	150.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	2	Adición Contrato de Arrendamiento 672/07. Arrendamiento depósito para archivo central	Unidad	1	7.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	3	Suministro de elementos de ferretería y eléctricos (incluye bombillería, vidrios, espejos, cerrajería)			60.000.000
			4	Abrazadera de cremallera de 4"	Unidad	1	
			5	Alambre negro calibre 18	Kg	1	
			6	Alambre negro calibre 12	Kg	1	
			7	Arandela de 3/16	Unidad	1	
			8	Arena de peña	carretilla	1	
			9	Arena de río	carretilla	1	
			10	Bloque No. 4	Unidad	1	
			11	Bloque No. 5	Unidad	1	
			12	Ladrillo	Unidad	1	
			13	Adoquín	Unidad	1	
			14	Tablón 25x25 liso	M2	1	
			15	Yeso	Kg	1	
			16	Cal	Bulto	1	
			17	Cemento blanco	Bulto	1	
			18	Rejillas con sosco 3"	Unidad	1	
			19	Rejillas con sosco 2"	Unidad	1	
			20	Soldadura pvc	Unidad	1	
			21	Limpiador pvc	Unidad	1	
			22	Tubo pvc presión 1/2"	Unidad	1	
			23	Llave push lavamanos	Unidad	1	
			24	Flujómetro push sanitario	Unidad	1	
			25	Flujómetro push orinal	Unidad	1	
			26	Multitoma con fusible	Unidad	1	
			27	Interruptor doble	Unidad	1	
			28	Interruptor triple	Unidad	1	
			29	Interruptor sencillo	Unidad	1	
			30	Interruptor de sobreponer	Unidad	1	
			31	Toma en T 25 amp	Unidad	1	
			32	Breaker de 15 amp	Unidad	1	
			33	Breaker de 20 amp	Unidad	1	
			34	Breaker monopolar enchufable de 60 amp	Unidad	1	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
			35	Breaker tripolar enchufable de 3x60 amp	Unidad	1	
			36	Cable duplex 2x12	MI	1	
			37	Cable duplex 2x14	MI	1	
			38	Cable encauchetado 3x12	Mt	1	
			39	Cable siliconado No. 14	Mt	1	
			40	Cable utp nivel 6	Mt	1	
			41	Caja 5800 p.v.c	Unidad	1	
			42	Canaleta plástica 1 x 1 cm	Mt	1	
			43	Cemento gris	Bulto	1	
			44	Chazo de 1/4 con tornillo	Unidad	1	
			45	Chazo de 3/8 con tornillo	Unidad	1	
			46	Cinta aislante 3 m	Rollo	1	
			47	Clavija caucho 15 amp	Unidad	1	
			48	Clavija caucho 15 amp polo a tierra	Unidad	1	
			49	Clavija con polo a tierra	Unidad	1	
			50	Codo pvc sanitario de 1-1/2"	Unidad	1	
			51	Codo pvc sanitario de 4"	Unidad	1	
			52	Esmalte blanco domestico	galón	1	
			53	Estuco plástico	galón	1	
			54	Lija No. 120	pliego	1	
			55	Mixto fino	carretilla	1	
			56	Pegante de caucho	cuarto	1	
			57	Silicona en tubo transparente x 300 ml uso general	tubo	1	
			58	Socket halógeno de 300 wt	Unidad	1	
			59	Tapa ciega para caja 5800 metálica	Unidad	1	
			60	Tapa ciega redonda metálica	Unidad	1	
			61	Thiner con envase	galón	1	
			62	Toma doble incrustar leviton polo a tierra	Unidad	1	
			63	Toma doble leviton	Unidad	1	
			64	Tornillo autoperforante 1"	Unidad	1	
			65	Tornillo autoperforante 3/4"	Unidad	1	
			66	Tornillo autoroscante de 1"	Unidad	1	
			67	Tubo pvc sanitaria de 4"	mt	1	
			68	Unión pvc sanitaria de 4"	Unidad	1	
			69	Varilla hierro 3/8 corrugada tira x 6 mt	Unidad	1	
			70	Varsol con envase	galón	1	
			71	Vinilo tipo 1 viniltex blanco	caneca	1	
			72	Viniltex color	gl	1	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
			73	Lámpara video beam epson panasonic ref pt - b60u	Unidad	1	
			74	Lámpara video beam epson power ute 53c	Unidad	1	
			75	Lámpara video beam panasonic ref pti b60 ntu	Unidad	1	
			76	Lámpara video beam panasonic ref pti es2	Unidad	1	
			77	Lámpara video beam sony vpl - es2	Unidad	1	
			78	Bombilla par 20 50 w x 120 v	Unidad	1	
			79	Bombilla par 38 150 w x 120 v	Unidad	1	
			80	Bombilla reflector dicricoico 50 w x 110 v	Unidad	1	
			81	Bombilla reflector dicricoico 50 w x 12 v	Unidad	1	
			82	Bombillo metalar 250 w 220 v	Unidad	1	
			83	Bombillos twister 15 w day lingt de 110 v	Unidad	1	
			84	Bombillos twister 15 w luz amarilla de 110 v	Unidad	1	
			85	Bombillos twister 15 w luz blanca de 110 v	Unidad	1	
			86	Bombillos twister 27 w day light de 110 v	Unidad	1	
			87	Tubo doble twin 13 w	Unidad	1	
			88	Tubo doble twin 26w/21-840, dos (2) pines	Unidad	1	
			89	Tubo fluorescente t8 17 w	Unidad	1	
			90	Tubo fluorescente t8 32 w. lineal	Unidad	1	
			91	Tubo fluorescente 48 w	Unidad	1	
			92	Tubo fluorescente 96" (slim line 2 x 96)	Unidad	1	
			93	Tubo halógeno 110 v 300 w doble contacto	Unidad	1	
			94	Tubo halógeno 110 v 150 w doble contacto	Unidad	1	
			95	Tubo halógeno 110 v 500 w	Unidad	1	
			96	Tubo t12 de 20 w	Unidad	1	
			97	Balasto 1 x 26w - 110 v	Unidad	1	
			98	Balasto 4 x 32 w. - 110 v	Unidad	1	
			99	Balasto de 1 x 13 w	Unidad	1	
			100	Balasto lámpara 2 x 48 - 110 v	Unidad	1	
			101	Balasto lámpara slim line 2 x 96 - 110 v	Unidad	1	
			102	Balasto lámpara t8 2x32 w. - 110 v	Unidad	1	
			103	Balasto lámpara t8 2x40 w. - 110 v	Unidad	1	
			104	Sockets para dicricoico	Unidad	1	
			105	Sockets para tubo 26 w	Unidad	1	
			106	Sockets para tubo t8	Unidad	1	
			107	Sockets slim line	Unidad	1	
			108	Starter fs -2 para tubo de 20 w	Unidad	1	
			109	Transformador de 120 v a 12 v para bombillo dicricoico	Unidad	1	
			111	Vidrios	Unidad	1	
			112	Espesios	Unidad	1	
			113	Cerrajería			
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento físicos de la SDCRD.	114	Adquisición de vehículos (2 automóviles y uno 4x4 para todo terreno - reposición vehículos modelo 2006)			160.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOSCOTA D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN 3
		FECHA 23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA: 2012.
NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	115	Automóvil	Unidad	2	
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	116	Caminoneta	Unidad	1	
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	115	Adquisición de equipos de video para la Oficina Asesora de Comunicaciones (una video cámara digital de alta definición, un televisor plasma y un DVD)			10.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	116	Video cámara digital de alta definición	Unidad	1	
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	117	Televisor plasma	Unidad	1	
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	116	DVD	Unidad	1	
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD.	116	Adquisición de paragueros (25 aproximadamente)	Unidad	25	2.500.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	117	Implementación del PIRE (dotación de elementos)	Unidad	1	100.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	118	Realización de subastas inversas electrónicas	Unidad	1	8.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	119	Prestación de servicios profesionales al Grupo Interno de Recursos Físicos	Unidad	1	38.807.500

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN 3
		FECHA 23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	120	Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica en los proyectos que adelante la Dirección de Gestión Corporativa	Unidad	1	56.683.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	121	Prestación de los servicios profesionales de apoyo a la Dirección Gestión Corporativa (\$6.953.000+16% IVA)	Unidad	1	92.753.020
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	122	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales de apoyo a la Secretaría en la restauración, adecuación, conservación, mejoramiento y mantenimiento de sedes	Unidad	1	59.400.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	123	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales de acompañamiento y orientación de las actividades relacionadas con los procesos de contratación que adelante la Secretaría	Unidad	1	68.310.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	124	Servicios profesionales de apoyo a la Oficina Asesora Jurídica para el desarrollo de actividades relacionadas con la contratación de la entidad en lo referente a organización, presentación y publicación de la información requerida	Unidad	1	34.770.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	125	Servicios profesionales como apoyo al desarrollo de actividades relacionadas con trámites de liquidaciones de contratos o convenios, trámites o consultas de entidades adscritas y seguimiento a planes de mejoramiento a cargo de la oficina asesora jurídica de la Secretaría	Unidad	1	56.683.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	126	Pago del saldo adeudado al consultor Alvaro Hernández Suárez (Contrato 531/07) por la realización de los estudios de vulnerabilidad sísmica y proyecto de reforzamiento estructural de la Casa Comuneros I, Casa Comuneros II y Casa Inglesa (Se debe trasladar para constituir pasivo exigible)	Unidad	1	8.844.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	127	Pago del saldo adeudado al consultor Pilar Quiroga (Contrato 532/07) por la interventoría durante la realización de los estudios de vulnerabilidad sísmica y proyecto de reforzamiento estructural de la Casa Comuneros I, Casa Comuneros II y Casa Inglesa (Se debe trasladar para constituir pasivo exigible)	Unidad	1	2.575.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	128	Estudios y proyectos para intervención integral de las Casas Comuneros I y II y Casa Inglesa (proyectos hidrosanitarios, eléctricos, cableado estructurado, red contra incendio, diseño de iluminación y diseño de señalización, incluida elaboración de los prototipos)	Unidad	1	1.344.326.580
3-3-1-13-06-49-04-80	Operación, mejoramiento y dotación de sedes	Adecuación, conservación, dotación y aseguramiento de sedes y espacios físicos de la SDCRD	129	Interventoría durante los estudios y proyectos para intervención integral de las Casas Comuneros I y II y Casa Inglesa (proyectos hidrosanitarios, eléctricos, cableado estructurado, red contra incendio, diseño de iluminación y diseño de señalización, incluida elaboración de los prototipos)	Unidad	1	350.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN 3
		FECHA 23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	
1	2	3	4	5	6	7	8
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							2.610.653.100
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	130	Prestación de servicios profesionales para la realización de ajustes y nuevas parametrizaciones de la aplicación Orfeo del Sistema de Gestión Documental y dar soporte a sus usuarios	Unidad	1	41.580.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	131	Prestación de servicios profesionales para apoyar la realización de ajustes y nuevas parametrizaciones de la aplicación Orfeo del Sistema de Gestión Documental y dar soporte a sus usuarios	Unidad	1	43.182.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	132	Prestación de servicios profesionales en materia archivística para el Sistema de Gestión Documental	Unidad	1	49.990.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	133	Prestación de servicio de soporte a los usuarios del aplicativo Orfeo del Sistema de Gestión Documental, así como a los usuarios de las nuevas parametrizaciones que se realicen al aplicativo	Unidad	1	28.002.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	134	Prestación del servicio de apoyo para los procesos archivísticos del Sistema de Gestión Documental	Unidad	1	21.999.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	135	Prestación del servicio de apoyo para los procesos archivísticos del Sistema de Gestión Documental	Unidad	1	21.999.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	136	Prestar los servicios de apoyo a las actividades del archivo de gestión centralizado y el archivo central de la Secretaría	Unidad	1	17.997.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	137	Prestar los servicios de apoyo para los procesos archivísticos del sistema de gestión documental	Unidad	1	15.650.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	138	Prestación del servicio de digitalización para el Sistema de Gestión Documental	Unidad	1	11.737.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	139	Adición Contrato 252/11 – Francisco Javier Bravo - Migración histórica de la información de las Hojas de Vida y Contratos a Orfeo.	Unidad	1	18.399.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	140	Ajuste, descripción y valoración del fondo documental acumulado ubicado en el Archivo de Bogotá y su correspondiente transferencia (1 archivista (director con 50% dedicación), 1 historiador, 1 conservador, 1 abogado, 3 auxiliares (con 100% dedicación). Duración: 9 meses	Unidad	1	350.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Organización y sistematización del Archivo Documental	Ajustes al aplicativo e implementación del Sistema de Gestión Documental	141	Elaboración del inventario analítico detallado, organización y transferencia al Archivo Central del fondo acumulado de hojas de vida de extfuncionarios (1100 hojas de vida aproximadamente - firma consultora (1 archivista, 2 técnicos en administración documental, 10 auxiliares; todos con el 100% de dedicación y 8 meses de duración)	Unidad	1	320.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							940.539.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	142	Prestación de servicios profesionales para dar soporte funcional y técnico a usuarios de las aplicaciones administrativas y financieras que funcionan sobre base de datos oracle	Unidad	1	39.985.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	143	Prestación de servicios profesionales para la administración de la red, administración de usuarios de la misma y para participar en la implementación de servicios tecnológicos de red (\$4.347.000 + 16% IVA)	Unidad	1	37.818.900
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	144	Prestación de servicios profesionales para la administración del motor de base de datos oracle y apoyo para los ajustes que se realicen a las aplicaciones administrativas y financieras, así como para la implementación y personalización de nuevas aplicaciones	Unidad	1	68.310.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	145	Prestación de los servicios de soporte sobre los sistemas operativos y demás software genérico y especializado	Unidad	1	33.982.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	146	Prestar los servicios de mantenimiento de hardware y software de los equipos de cómputo y acompañamiento a usuarios dentro del proceso de implementación de nuevas tecnologías que desarrolla la Secretaría	Unidad	1	24.350.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	147	Desarrollos (diseños), actualización, mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones del sistema administrativo y financiero Si Capital implementadas por la Secretaría y actualmente en producción	Unidad	1	25.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Administración de recursos informáticos y soporte técnico	148	Prestación de los servicios profesionales para realizar soporte, capacitación y acompañamiento a usuarios del sistema VoIP y aplicaciones en producción de la Secretaría	Unidad	1	39.985.500
VALOR TOTAL ACCION							269.432.400
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Implementación acciones plan estratégico de sistemas	149	Elaboración plan estratégico de sistemas 2012-2016	Unidad	1	30.000.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Implementación acciones plan estratégico de sistemas	150	Adquisición de tabletas electrónicas	Unidad	1	23.400.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Implementación acciones plan estratégico de sistemas	151	Aumento capacidad de la unidad de almacenamiento centralizado(servidores)	Unidad	1	60.000.000
VALOR TOTAL ACCION							113.400.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Sistematización	Automatización de la información	152	Desarrollo de una herramienta informática que permita automatizar los servicios que presta el Grupo Interno de Recursos Humanos de la Secretaría (consultoría: 1 director, 2 ingenieros de sistemas, 1 tecnólogo en sistemas, 1 auxiliar. Director con 20% de dedicación y los demás con el 100%. Duración: 8 meses)	Unidad	1	250.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL - DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
VALOR TOTAL ACCION							250.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							632.832.400
3-3-1-13-06-49-04-80	Fortalecimiento del clima organizativo	Realización de actividades de mejoramiento del clima	153	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales al Grupo Interno de Recursos Humanos en asuntos relacionados con las funciones del Grupo	Unidad	1	39.985.500
3-3-1-13-06-49-04-80	Fortalecimiento del clima organizativo	Realización de actividades de mejoramiento del clima	154	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo al Grupo Interno de Recursos Humanos en asuntos relacionados con actividades de bienestar de la entidad y temas complementarios	Unidad	1	25.990.000
3-3-1-13-06-49-04-80	Fortalecimiento del clima organizativo	Realización de actividades de mejoramiento del clima	155	Adición Contrato 38/08 – Icotex	Unidad	1	25.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							90.975.500
VALOR TOTAL DEL PROYECTO							4.275.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: OBSERVACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PROCESOS CULTURALES DEL DISTRITO CAPITAL Y SU CIUDADANÍA.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): JOSE OTTY PATIÑO HORMAZA – JEFE OFICINA OBSERVATORIO DE CULTURAS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Encuesta	Análisis de Información Encuesta	1	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales de acompañamiento y orientación en los procesos de análisis y difusión de información producida por el Observatorio de Culturas en los temas relacionados con el desarrollo de la VI Encuesta Bienal de Culturas y apoyar la coordinación de los procesos administrativos y de gestión de la oficina Observatorio de Culturas consagrados en el proyecto de inversión denominado "Observación y reconocimiento de procesos culturales de Distrito Capital y su ciudadanía".	Unidad	1	59.400.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Encuesta	Análisis de Información Encuesta	2	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en el desarrollo conceptual, el análisis y la difusión de la Encuesta Bienal de Culturas 2011, en lo relacionado con el concepto de Cultura Democrática, así como apoyar la elaboración de los documentos necesarios para la circulación de la información producida por el Observatorio de Culturas.	Unidad	1	37.550.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Encuesta	Análisis de Información Encuesta	3	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales de apoyo en la elaboración de documentos de análisis requeridos por el Observatorio de Culturas, en especial los relacionados con las mediciones e investigaciones de la oficina y los resultados de los temas de recreación, tiempo libre, parques, actividad física y deporte que surjan de los resultados de la Encuesta Bienal de Culturas 2011.	Unidad	1	37.550.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Encuesta	Análisis de Información Encuesta	4	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales en el acompañamiento en los procesos de análisis estadísticos de las encuestas, sondeos, observaciones, mediciones e investigaciones que adelante o sean de interés para la Oficina Observatorio de Culturas, en especial los relacionados con los procesos estadísticos ligados al desarrollo de la Encuesta Bienal de Culturas 2011.	Unidad	1	59.400.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							193.900.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas Mediciones e investigaciones Anuario	5	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la formulación, diseño, construcción, análisis y consolidación de resultados finales de todos los conteos, sondeos y encuestas que adelante la Oficina Observatorio de Culturas y realizar el seguimiento al plan anual de mediciones del 2011.	Unidad	1	37.550.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas Mediciones e investigaciones Anuario	6	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo los servicios de apoyo para el desarrollo de los operativos de campo necesarios para las mediciones, sondeos, encuestas e investigaciones que adelante la Oficina Observatorio de Culturas y velar por los tiempos previstos para el cumplimiento de las acciones adelantadas en el marco del Plan de Mediciones e Investigaciones del Observatorio para el año 2011.	Unidad	1	34.770.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN 3
		FECHA 23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: OBSERVACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PROCESOS CULTURALES DEL DISTRITO CAPITAL Y SU CIUDADANÍA.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): JOSE OTTY PATIÑO HORMAZA – JEFE OFICINA OBSERVATORIO DE CULTURAS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas y Sondeos e Mediciones e investigaciones Anuario	7	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la planeación y ejecución de operativos de campo, así como en los procesos de construcción y consolidación de los insumos necesarios para los informes de las mediciones, sondeos, encuestas e investigaciones desarrolladas por la Oficina Observatorio de Culturas.	Unidad	1	22.600.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas y Sondeos e Mediciones e investigaciones Anuario	8	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la recolección de información directa en campo de las mediciones, sondeos, encuestas e investigaciones de tipo cuantitativo y cualitativo desarrolladas por la Oficina Observatorio de Culturas y acompañar la elaboración de los documentos del Observatorio para el Sistema Integrado de Gestión.	Unidad	1	19.130.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas y Sondeos e Mediciones e investigaciones Anuario	9	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo los servicios de apoyo en la consolidación de la estrategia de observaciones cualitativas, realizadas en las mediciones e investigaciones adelantadas por la Oficina Observatorio de Culturas, así como acompañar la producción de documentos de análisis sobre temas de interés para el Observatorio.	Unidad	1	29.550.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas y Sondeos e Mediciones e investigaciones Anuario	10	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la organización y revisión de los procesos de sistematización y captura en medio magnético de la información obtenida, así como las actividades de campo necesarias en el marco de las mediciones, sondeos, encuestas e investigaciones desarrolladas por la Oficina Observatorio de Culturas.	Unidad	1	19.130.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Encuestas y Sondeos e Mediciones e investigaciones Anuario	11	CONVENIO IPES-SCRD (MISIÓN BOGOTÁ)	Unidad	1	60.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							222.730.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Boletines	Cooperación e Intercambio con localidades y otras instancias. Boletines	12	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales de apoyo de la gestión local en la producción, circulación y análisis de la información producida por la oficina Observatorio de Culturas, y apoyar el análisis de las mediciones e investigaciones desarrolladas por el Observatorio en temas de interés para el sector.	Unidad	1	34.770.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Cooperación e Intercambio con localidades y otras instancias Anuario	13	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la consecución y análisis de información relacionada con las dinámicas de niños escolarizados de 5 a 12 años, como complemento de la información producida por la Encuesta Bienal de Culturas y de acuerdo a los temas de interés para el sector, además de asistir y representar técnicamente al Observatorio de Culturas en espacios que tengan que ver con este tema.	Unidad	1	34.770.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Cooperación e Intercambio con localidades y otras instancias Anuario	14	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo en la recolección en fuentes primarias y secundarias de las necesidades de información del Observatorio de Culturas.	Unidad	1	22.600.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: OBSERVACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PROCESOS CULTURALES DEL DISTRITO CAPITAL Y SU CIUDADANIA.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): JOSE OTTY PATIÑO HORMAZA – JEFE OFICINA OBSERVATORIO DE CULTURAS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							92.140.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Boletines	Coordinación y apoyo a la gestión Boletines	15	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales en el apoyo a la gestión administrativa de la Oficina Observatorio de Culturas en las actividades relacionadas con la consolidación de la información administrativa y financiera, así como realizar el acompañamiento a la ejecución del proyecto de inversión del Observatorio.	Unidad	1	34.770.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Boletines	Coordinación y apoyo a la gestión Boletines	16	PUBLICACIONES	Unidad	1	8.910.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Coordinación y apoyo a la gestión Anuario	17	Prestar los servicios de comunicación para la realización de las encuestas, sondeos, mediciones e investigaciones, programados por la secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	8.000.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Coordinación y apoyo a la gestión Anuario	18	Desarrollo y producción de eventos de divulgación y entrega de resultados a la ciudad.	Unidad	1	10.000.000
3-3-1-13-06-45-0479-00	Gestión para el uso de la información. Anuario	Coordinación y apoyo a la gestión Anuario	19	Apoyar lo procesos de divulgación y comunicación que desarrolle el Observatorio de Culturas en sus procesos de análisis y producción de información sobre diferentes temas de la ciudad.	Unidad	1	29.550.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							91.230.000
VALOR TOTAL DEL PROYECTO							600.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE BOGOTÁ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA PADILLA – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Difusión y promoción	1	Prestar el servicio de central de medios para realizar permanentemente e integralmente actividades de divulgación y promoción a cargo de la secretaría.	Global	1	672.314.000
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Difusión y promoción	2	Adición contrato ÓPTIMA 150 de 2011	Global	1	150.000.000
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Difusión y promoción	3	Suministro de insumos para la impresión de afiches, plegables, volantes, tarjetas, invitaciones, folletos.	Global	1	8.000.000
				Bond 75 70x100	Resma	10	
				Bond 75 60x90	Resma	10	
				Bond 90 70x100	Resma	10	
				Bond 90 60x90	Resma	10	
				Bond 115 70x100	Resma	10	
				Esmaltado 115 70x100	Resma	10	
				Esmaltado 115 60x90	Resma	10	
				Esmaltado 150 60x90	Resma	5	
				Esmaltado 240 70x100	Resma	5	
				Mate 115 70x100	Resma	5	
				Mate 115 60x90	Resma	5	
				tinta amarillo process	Unidad	5	
				tinta Cyan process	Unidad	5	

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE BOGOTÁ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA PADILLA – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
				tinta magenta process	Unidad	5	
				tinta negro process	Unidad	5	
				plancha LP NV 510X400X0.15 CTP	Unidad	50	
				plancha LP NV 745X605X0.30 CTP	Unidad	278	
				Barniz UV mate (caneca de 20 k)	Unidad	1	
				Regenerador LP-D3 WR fuji film (bidones)	Unidad	2	
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Difusión y promoción	4	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales de apoyo a la oficina asesora de comunicaciones.	Global	1	57.376.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							887.690.000
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Fortalecimiento y Administración del Portal	5	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la elaboración, desarrollo, administración, mantenimiento y edición de los contenidos de las paginas web que administra la entidad.	Global	1	76.483.000
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Fortalecimiento y Administración del Portal	6	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo para la edición del periódico on-line "CiudadViva.gov.co" y redacción de libretos para el fortalecimiento de la estrategia "Bogotá lo tiene todo en cultura, recreación y deporte".	Global	1	54.219.000
3 3 1 13 06 09 209	Información y divulgación	Fortalecimiento y Administración del Portal	7	Prestar el servicio de central de medios para realizar permanentemente e integralmente actividades de divulgación y promoción a cargo de la secretaría.	Global	1	7.280.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							137.982.000
3 3 1 13 06 09 209	Imagen Institucional: Diseño y producción de Publicaciones	Libros y otras publicaciones	8	Prestar los servicios de seguimiento editorial de las publicaciones (libros, catálogos, revistas y cartillas).	Global	1	62.577.000
3 3 1 13 06 09 209	Imagen Institucional: Diseño y producción de Publicaciones	Libros y otras publicaciones	9	Prestar los servicios de diagramación y finalización de las publicaciones (libros, catálogos, revistas y cartillas).	Global	1	33.795.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE BOGOTÁ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA PADILLA – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3 3 1 13 06 09 209	Imagen Institucional: Diseño y producción de Publicaciones	Libros y otras publicaciones	10	Prestar el servicio de central de medios para realizar permanentemente e integralmente actividades de divulgación y promoción a cargo de la secretaría.	Global	1	58.628.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							155.000.000
3 3 1 13 06 09 209	Comunicación y organización	Comunicación Interna y Sectorial	11	Acompañar y orientar el desarrollo de actividades de comunicación externa orientadas a fortalecer y mantener la presencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en medios de comunicación de manera efectiva y oportuna.	Global	1	76.483.000
3 3 1 13 06 09 209	Comunicación y organización	Comunicación Interna y Sectorial	12	Prestar los servicios profesionales como apoyo en el análisis de información y en la definición y actualización de estrategias, políticas y otras acciones para el fortalecimiento de la comunicación en el sector cultura, recreación y deporte.	Global	1	65.340.000
3 3 1 13 06 09 209	Comunicación y organización	Comunicación Interna y Sectorial	13	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales a la Oficina de Comunicaciones en el proceso de fortalecimiento de la comunicación interna y sectorial, desarrollando acciones de manera permanente que permitan la socialización e intercambio de fluido de la información a través del apoyo a la implementación del plan estratégico de comunicación organizacional.	Global	1	32.505.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							174.328.000
3 3 1 13 06 09 209	Comunicación para la participación y transformación cultural	Estrategia de comunicación	14	Prestar el servicio de central de medios para realizar permanentemente e integralmente actividades de divulgación y promoción a cargo de la secretaría.	Global	1	45.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							45.000.000
VALOR TOTAL PROYECTO							1.400.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): AFRANIO LUIS RESTREPO – DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROCESOS ESTRATÉGICOS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	1	Mantenimiento sistema de información sectorial	Unidad	1	57.376.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	2	Coordinación técnica de las actividades y desarrollos del Sistema de Información Sectorial	Unidad	1	46.944.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	3	Administración base datos geográfica sistema de información sectorial	Unidad	1	41.305.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	4	Implementación requerimientos Sistema de Información Sectorial	Unidad	1	41.305.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	5	Administración técnica sistema de información sectorial	Unidad	1	43.470.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	Sistema de Información Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte	6	Apoyo en la implementación	Unidad	1	8.267.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							238.667.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Análisis de Información	Análisis de Información	7	Acompañamiento para análisis estratégico en el ámbito poblacional	Unidad	1	51.754.500
3-3-1-13-06-49-0482-00	Análisis de Información	Análisis de Información	8	Acompañamiento para análisis estratégico en el ámbito territorial	Unidad	1	34.503.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Análisis de Información	Análisis de Información	9	Apoyo para el levantamiento de información	Unidad	1	36.508.500
3-3-1-13-06-49-0482-00	Análisis de Información	Análisis de Información	10	Apoyo para la implementación	Unidad	1	36.167.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							158.933.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	11	Acciones de actualización, seguimiento y evaluación del plan de inversiones de la entidad para la vigencia 2012	Unidad	1	65.340.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): AFRANIO LUIS RESTREPO – DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROCESOS ESTRATÉGICOS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	12	Acompañamiento en las acciones de territorialización de la inversión de la entidad.	Unidad	1	54.219.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	13	Análisis y evaluación de las inversiones del Sector Cultura Recreación y Deporte y formulación del anteproyecto de presupuesto del Sector	Unidad	1	69.530.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	14	Seguimiento a los proyectos de inversión de la SCRD y planes de acción de los mismos.	Unidad	1	37.550.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	15	Apoyo a la coordinación de espacios y procesos internos y externos de la Dirección de Planeación	Unidad	1	51.754.500
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	16	Gestión de planes de la Dirección	Unidad	1	34.503.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	Procesos de apoyo a la Planificación Sectorial	17	Apoyo en la implementación	Unidad	1	23.032.500
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							335.929.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	18	Acciones de evaluación, seguimiento, análisis y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	Unidad	1	39.427.500
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	19	Acciones de mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la SCRD y montaje del sistema de gestión sectorial	Unidad	1	42.892.500
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	20	Fortalecimiento punto de atención al ciudadano	Unidad	1	69.151.000
3-3-1-13-06-49-0482-00	Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	21	Acciones de mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la SCRD	Unidad	1	15.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							166.471.000
VALOR TOTAL PROYECTO							900.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: CONCERTACIÓN Y FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS EN RECREACIÓN, DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y PARQUES PARA BOGOTÁ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): CARLOS EDUARDO VILLEGAS – DIRECTOR DE CULTURAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	1	Prestar los servicios profesionales especializados a la Dirección de Culturas Recreativas y Deportivas en el acompañamiento a la gestión administrativa y financiera para la ejecución y desarrollo de los proyectos a su cargo.	Unidad	1	67.000.000
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	2	Prestar los servicios profesionales especializados a la Dirección de Culturas Recreativas y Deportivas para la socialización, elaboración y revisión de los documentos y contenidos para la actualización permanente del portal www.bogotamasactiva.gov.co y publicaciones a realizar, relacionadas con las políticas públicas en deporte, recreación, actividad física y parques para Bogotá.	Unidad	1	33.000.000
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	3	Formular el Plan Distrital en Deporte, Recreación, Actividad Física y Parques para Bogotá; y revisión del Plan Maestro de Equipamientos Deportivos y Recreativos	Unidad	1	170.000.000
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	4	Aunar esfuerzos para el desarrollo de la investigación para medir el impacto de la política pública "Bogotá más activa"	Unidad	1	50.000.000
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	5	Prestar los servicios profesionales especializados para diseñar e implementar el sistema de estímulos y apoyos para el fomento de las buenas prácticas en desarrollo de la política pública "Bogotá más activa"	Unidad	1	100.000.000
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública Bogotá más Activa, al igual que la socialización y evaluación de la misma.	6	Aunar esfuerzos para el desarrollo de alianzas estratégicas tendientes a buscar la cooperación y cofinanciación de proyectos en el marco de la política pública "Bogotá más activa"	Unidad	1	80.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: CONCERTACIÓN Y FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS EN RECREACIÓN, DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y PARQUES PARA BOGOTÁ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): CARLOS EDUARDO VILLEGAS – DIRECTOR DE CULTURAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-01-12-0469	Asesoría, acompañamiento y análisis para la elaboración de estrategias para el desarrollo de la Política Pública "Bogotá más Activa"	Elaboración de los Planes locales y distrital, como apoyo a la implementación de la Política Pública "Bogotá más Activa", al igual que la socialización y evaluación de la misma.	7	Prestar los servicios profesionales especializados para implementar el modelo de seguimiento y evaluación del impacto de la política pública "Bogotá más activa" y de los planes que la desarrollan	Unidad	1	100.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							600.000.000
VALOR TOTAL PROYECTO							600.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: AMOR POR BOGOTÁ: CULTURAS PARA LA CIUDADANÍA ACTIVA, LA INCLUSIÓN Y LA PAZ.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA HURTADO RIVAS- DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-02-30-0645	Puesta en marcha de actividades para el desarrollo de la estrategia de Cultura Ciudadana en el sector Cultura, Recreación y Deporte	Apoyo en el diseño de Programas y Proyectos en Cultura Ciudadana	1	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo profesional especializado a la dirección de regulación y control en el desarrollo de la estrategia conceptual y metodológica en el marco del proyecto de inversión "Amor por Bogotá: culturas para la ciudadanía activa, la inclusión y la paz".	Unidad	1	44.935.000
3-3-1-13-02-30-0645	Puesta en marcha de actividades para el desarrollo de la estrategia de Cultura Ciudadana en el sector Cultura, Recreación y Deporte	Apoyo en el diseño de Programas y Proyectos en Cultura Ciudadana	2	Prestar los servicios de apoyo técnico a la Dirección de Regulación y Control para el desarrollo del proyecto de inversión "Amor por Bogotá: Culturas para la ciudadanía activa, la inclusión y la paz" y a la Subdirección de Control de Gestión.	Unidad	1	32.505.000
3-3-1-13-02-30-0645	Puesta en marcha de actividades para el desarrollo de la estrategia de Cultura Ciudadana en el sector Cultura, Recreación y Deporte	Apoyo en el diseño de Programas y Proyectos en Cultura Ciudadana	3	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales a la dirección de regulación y control para acompañamiento en las convocatorias de Amor por Bogotá en el marco del proyecto de inversión "Amor por Bogotá: culturas para la ciudadanía activa, la inclusión y la paz".	Unidad	1	28.560.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							106.000.000
3-3-1-13-02-30-0645	Reconocimiento a iniciativas de organizaciones en Cultura Ciudadana	Convocatorias para proyectos que busquen generar transformaciones culturales	4	Desarrollo de convocatorias de apoyos concertados y estímulos a fin de desarrollar y reconocer experiencias exitosas en materia de cultura ciudadana, dando cumplimiento a la meta del plan de desarrollo de "Otorgar 100 estímulos a organizaciones sociales que generen transformaciones culturales en Bogotá"	Unidad	1	240.000.000
3-3-1-13-02-30-0645	Reconocimiento a iniciativas de organizaciones en Cultura Ciudadana	Convocatorias para proyectos que busquen generar transformaciones culturales	5	Realizar la evaluación de proyectos y el seguimiento e interventoría técnica, administrativa y financiera de los contratos derivados de los proyectos seleccionados a través de las convocatorias de apoyos concertados y estímulos Amor por Bogotá 2012	Unidad	1	21.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							261.000.000
3-3-1-13-02-30-0645	Gestión institucional para la realización de proyectos en los ejes temáticos del programa	Organización y participación en actividades y proyectos relacionados con la estrategia intersectorial amor por Bogotá	6	Aunar esfuerzos para la sistematización de experiencias y evaluar el impacto de los proyectos apoyados mediante las convocatorias "Amor por Bogotá", a fin de formular recomendaciones y socializar las experiencias más significativas que fortalezcan la construcción de procesos de cultura ciudadana desde la interculturalidad.	Unidad	1	33.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							33.000.000
VALOR TOTAL PROYECTO							400.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE LA REGULACIÓN Y EL CONTROL EN EL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA HURTADO RIVAS- DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Actividades para la implementación del programa de afiliación a la seguridad social de artistas y gestores culturales	1	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación y Control, para el desarrollo de las actividades de implementación y seguimiento del programa "Asegurate. Seguridad social para artistas en Bogotá".	Unidad	1	34.770.000
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Actividades para la implementación del programa de afiliación a la seguridad social de artistas y gestores culturales	2	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo técnico a la Dirección de Regulación y Control, para el desarrollo de las actividades de ejecución del programa de seguridad social para creadores y gestores culturales en el Distrito Capital, especialmente en lo relacionado con la identificación, registro y acreditación de la población beneficiaria.	Unidad	1	24.350.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							59.120.000
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Actividades para el desarrollo de los procesos de regulación y control sectorial.	3	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo a la gestión contractual y documental en la Dirección de Regulación y Control.	Unidad	1	31.028.000
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Actividades para el desarrollo de los procesos de regulación y control sectorial.	4	Prestar los servicios profesionales de asistencia a la Dirección de Regulación y Control, en el desarrollo e implementación de acciones de regulación para el proyecto de inversión 481 "Desarrollo de la regulación y control en el Sector Cultura, Recreación y Deporte".	Unidad	1	59.400.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							90.428.000
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Fortalecimiento jurídico de las organizaciones deportivas y recreativas sin ánimo de lucro	5	Prestar los servicios profesionales de acompañamiento a la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas, en lo que respecta a los trámites legales y documentales de personerías jurídicas de las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	38.247.000
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Fortalecimiento jurídico de las organizaciones deportivas y recreativas sin ánimo de lucro	6	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo profesional en el campo de regulación deportiva y en los trámites que deben llevar a cabo las entidades deportivas sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	36.508.500
3-3-1-13-06-45-0481-00	Desarrollo de actividades de acompañamiento y apoyo al sector	Fortalecimiento jurídico de las organizaciones deportivas y recreativas sin ánimo de lucro	7	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa bajo su exclusiva cuenta y riesgo, los servicios de apoyo profesional en el campo de regulación deportiva y en los trámites que deben llevar a cabo las entidades deportivas sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	38.247.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							113.002.500

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE LA REGULACIÓN Y EL CONTROL EN EL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): ADRIANA HURTADO RIVAS- DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
			INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
3-3-1-13-06-45-0481-00	Elaboración Documentos Técnicos	Propuesta de control al patrimonio cultural	8	Diagnósticos prospectivos y propuestas de regulación y el control en el Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Unidad	1	117.449.500
3-3-1-13-06-45-0481-00	Elaboración Documentos Técnicos	Propuesta de control al patrimonio cultural	9	Propuesta regulatoria espectáculos públicos	Unidad	1	20.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							137.449.500
VALOR TOTAL PROYECTO							400.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	1	Asesor Proceso Fomento	Unidad	1	76.483.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	2	Asesor Proceso Organización	Unidad	1	76.483.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	3	Profesional Proceso de Información	Unidad	1	47.817.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	4	Asesor Plan Distrital de Lectura	Unidad	1	65.340.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	5	Asistente misional	Unidad	1	54.219.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	6	Asesor de proyectos metropolitanos	Unidad	1	0
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	7	Apoyo convocatorias	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	8	Apoyo logístico convocatorias	Unidad	1	21.043.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	9	Profesional de procesos administrativos y de Planeación	Unidad	1	54.219.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	10	Profesional de procesos contractuales	Unidad	1	54.219.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	11	Apoyo profesional contratación y seguimiento financiero de convenios	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	12	Apoyo técnico Pagos	Unidad	1	32.505.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	13	Asistente Subdirección – SPAP	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	14	Asistente Subdirección – SPC	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	15	Asesor jurídico para DACP	Unidad	1	54.219.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	16	Implementación Plan Dice	Unidad	1	33.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	17	Implementación planes Practicas Culturales	Unidad	1	300.000.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Políticas, programas y procesos sectoriales y poblacionales	18	Implementación planes Practicas Artísticas y del patrimonio	Unidad	1	300.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							1.334.767.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	19	Asesor Campo Cultura, Articulación Local	Unidad	1	76.483.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	20	Asesor regional 1, para orientación a equipos locales	Unidad	1	65.340.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	21	Asesor regional 2, para orientación a equipos locales	Unidad	1	65.340.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	22	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	23	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	24	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	25	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	26	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	27	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	28	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	29	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	30	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	31	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	32	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	33	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	34	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	35	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	36	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	37	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	38	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	39	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	40	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	41	Gestor local, un profesional por localidad.	Unidad	1	44.092.350
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	42	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	43	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	44	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	45	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	46	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	47	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	48	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	49	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	50	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	51	Apoyo Centros de información - Una persona para dos localidades.	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	52	Profesional Casas de cultura	Unidad	1	49.290.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	53	Apoyo Servicio al ciudadano y centros de información	Unidad	1	29.550.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	54	Profesional de Apoyo para contratación de localidades	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	55	Apoyo operativo de localidades	Unidad	1	22.600.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación local	56	Apoyo a procesos e iniciativas culturales locales	Unidad	Saldo	360.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							1.887.255.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	57	Profesional campo de las Artes	Unidad	1	76.483.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	58	Apoyo Sistema artes y patrimonio	Unidad	1	41.305.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	59	Profesional Campo del Patrimonio	Unidad	1	76.483.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	60	Profesional declaratorias	Unidad	1	54.500.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	61	Profesional de expresiones culturales de los grupos poblaciones – Son 5 personas para 11 poblaciones.	Unidad	1	72.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	62	Profesional de expresiones culturales de los grupos poblaciones – Son 5 personas para 11 poblaciones.	Unidad	1	72.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	63	Profesional de expresiones culturales de los grupos poblaciones – Son 5 personas para 11 poblaciones.	Unidad	1	72.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	64	Profesional de expresiones culturales de los grupos poblaciones – Son 5 personas para 11 poblaciones.	Unidad	1	72.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	65	Profesional de expresiones culturales de los grupos poblaciones – Son 5 personas para 11 poblaciones.	Unidad	1	72.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	66	Apoyo administrativo	Unidad	1	41.305.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	67	Contrato lenguaje de señas	Unidad	1	15.000.000
331-13-01-12-0470	Formulación de políticas y articulación de instancias públicas	Articulación con entidades adscritas y vinculadas	68	Afirmarte. Evento de arte en la diferencia	Unidad	1	100.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							765.076.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							3.987.098.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Premios y reconocimientos distritales en los campos artísticos, culturales y del patrimonio	69	Vida y Obra – Premio + jurados	Unidad	Según convocatoria	57.500.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Premios y reconocimientos distritales en los campos artísticos, culturales y del patrimonio	70	Convocatoria Localidades Culturalmente Activas. Territorializable en 20 Localidades	Unidad	Según convocatoria	200.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							257.500.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							257.500.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	71	Presentaciones artísticas Feria del servicio al ciudadano, Septimazos, Eventos de visibilización de grupos	Unidad	1	130.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	72	Feria del Libro/ Cámara Colombiana del libro (apoyo y stand SCRD)	Unidad	1	100.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	73	Mambo (2010 – 131')	Unidad	1	3.078.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	74	Mambo (2010 – 131')	Unidad	1	1.826.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	75	Mambo (2010 – 131')	Unidad	1	9.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	76	Mambo (2010 – 131')	Unidad	1	87.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	77	Bogotá como escenario (Nuevas)	Unidad	1	400.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Bogotá Escenario cultural	78	Fray Bartolomé	Unidad	1	145.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							5.775.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA: 2012.
NOMBRE DEL PROYECTO: POLÍTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEL PATRIMONIO POR UNA CIUDAD DE DERECHOS.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							5.775.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Alianzas estratégicas	79	Formación Artística	Unidad	1	119.914.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Alianzas estratégicas	80	Formación Artística	Unidad	1	120.086.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Alianzas estratégicas	81	Apoyo a proyectos de casas de la cultura con infraestructura – incluida interventoria.	Unidad	1	600.000.000
331-13-01-12-0470	Proyectos metropolitanos en arte, cultura y patrimonio	Alianzas estratégicas	82	Visibilización de experiencias exitosas	Unidad	1	24.839.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							864.839.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							864.839.000
331-13-01-12-0470	Fortalecimiento organización sectorial	Fortalecimiento a la organización y fomento a las prácticas asociativas para el desarrollo económico del sector	83	Minikusuto (Ruedas y cadenas)	Global	1	100.000.000
331-13-01-12-0470	Fortalecimiento organización sectorial	Fortalecimiento a la organización y fomento a las prácticas asociativas para el desarrollo económico del sector	84	Actividades de fortalecimiento a organizaciones	Global	1	30.000.000
VALOR TOTAL ACCIÓN							130.000.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							130.000.000
VALOR TOTAL PROYECTO							11.014.437.000

	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS Y TERRITORIOS CULTURALES ADECUADOS Y PRÓXIMOS PARA LA DIVERSIDAD Y LA CONVIVENCIA.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-02-27-0472	Políticas para el ordenamiento cultural del territorio	Coordinación de los ejes de política del PLAMEC	1	Orientación y acompañamiento del Plamec	Unidad	1	99.808.720
331-13-02-27-0472	Políticas para el ordenamiento cultural del territorio	Coordinación de los ejes de política del PLAMEC	2	Asesor 1 : paisajes culturales y gestión participativa Asesor 2 : Territorios para la cultura	Unidad	1	76.483.000
331-13-02-27-0472	Políticas para el ordenamiento cultural del territorio	Coordinación de los ejes de política del PLAMEC	3	Actualización del inventario y georeferenciación	Unidad	1	146.271.280
VALOR TOTAL ACCIÓN							322.563.000
VALOR TOTAL PROYECTO							322.563.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN

VIGENCIA: 2012.

NOMBRE DEL PROYECTO: APORRIACIÓN DE LA CULTURA CIENTIFICA PARA TODOS Y TODAS.

RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11

FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-03-34-0486	Renovación del Planetario Distrital	Renovación tecnológica y adecuación física del Planetario	1	Adición contrato para adecuaciones arquitectónicas y dotación oficinas: carpintería, escritorios dotación de oficinas, sillas, equipos de cómputo, teléfonos	Unidad	1	1.700.000.000
331-13-03-34-0486	Renovación del Planetario Distrital	Renovación tecnológica y adecuación física del Planetario	2	Supervisión contratos vigentes arquitectura	Unidad	1	48.264.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							1.748.264.000
331-13-03-34-0486	Actividades para la apropiación de la cultura científica	Programación pedagógica y cultural	3	Apoyo Administrativo – Lucero	Unidad	1	32.505.000
331-13-03-34-0486	Actividades para la apropiación de la cultura científica	Programación pedagógica y cultural	4	Convenio de asociación con operador Planetario	Unidad	1	719.231.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							751.736.000
VALOR TOTAL PROYECTO							2.500.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	FR-01-PR-GRF-15
		VERSIÓN	3
		FECHA	23/12/09

GASTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA: 2012.
NOMBRE DEL PROYECTO: PROCESOS DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS CAMPOS DEL ARTE, LA CULTURA Y EL PATRIMONIO.
RESPONSABLE DEL PROYECTO (NOMBRE Y CARGO): MARIA CLEMENCIA PEREZ – DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.
FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN: 26-DIC-11
FECHA DE AJUSTE:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			PLAN ANUAL DE COMPRAS				
Código del rubro presupuestal	Actividad	Acción	INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR CON LA CONTRATACIÓN				
			No.	Descripción de cada bien y/o servicio a incluir en la contratación	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto oficial del proceso de contratación (\$)
1	2	3	4	5	6	7	8
331-13-04-37-0646	Fortalecimiento del proceso de participación	Gestión para el Fortalecimiento de los espacios de participación y concertación	1	Asesor Proceso de Participación	Unidad	1	76.483.000
331-13-04-37-0646	Fortalecimiento del proceso de participación	Gestión para el Fortalecimiento de los espacios de participación y concertación	2	Apoyos profesionales (2) para el seguimiento de los 41 espacios coordinados por la Secretaría	Unidad	1	41.305.000
331-13-04-37-0646	Fortalecimiento del proceso de participación	Gestión para el Fortalecimiento de los espacios de participación y concertación	3	Apoyos profesionales (2) para el seguimiento de los 41 espacios coordinados por la Secretaría	Unidad	1	41.305.000
331-13-04-37-0646	Fortalecimiento del proceso de participación	Gestión para el Fortalecimiento de los espacios de participación y concertación	4	Planes de acción de 38 espacios de participación (Consejos distritales, subsistemas, consejos locales)	Unidad	1	325.907.000
VALOR TOTAL ACTIVIDAD							485.000.000
VALOR TOTAL PROYECTO							485.000.000