



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE

Dirección de Gestión
Corporativa y Relación
con el Ciudadano

Informe acceso a información, quejas y reclamos Octubre 2023



Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD

Carrera 8 No. 9 - 83 Bogotá - Colombia

PBX: (+601) 327 4850 Ext. 565 - 714

Horario de atención lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada continua

Chat: <https://culturarecreacionydeporte.gov.co/es> parte inferior derecha

correspondencia.externa@scrd.gov.co

Presentación

La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), perteneciente al Sector Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, creado mediante el Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá. Su razón de ser, como cabeza del sector cultura, recreación y deporte, es liderar la formulación e implementación concertada de políticas públicas en arte, cultura, patrimonio, recreación y deporte, así como la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad.



Para este fin, establece su plataforma estratégica, en la cual desde su misionalidad se propende liderar la formulación e implementación concertada de políticas públicas en arte, cultura, patrimonio, recreación y deporte, así como la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, garantizando los derechos culturales, reconociendo a los habitantes de Bogotá como creadores, agentes de cambio y el centro de todas nuestras acciones en la construcción de una ciudad creadora, cuidadora, consciente e incluyente

De ello resulta la necesidad de centrarse en la política de servicio a la ciudadanía, como una estrategia que fomente la empatía, a través de un lenguaje claro, pertinente y cálido, que permita un diálogo permanente para conocer sus expectativas y necesidades particulares; es así, como se establece la realización de un informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o solicitudes de información, relativas al servicio durante el mes de **octubre** del año 2023.

Este informe se consolida a partir de la información reportada por el sistema para la gestión de peticiones ciudadanas *Bogotá te escucha*, sábana de datos enviada por la Secretaría General, además de la matriz de registro y control de PQRS que custodia el área, para la realización de alertas preventivas de gestión.

Objetivos

Exponer la gestión realizada durante el mes de **octubre 2023** con relación al tratamiento y gestión de las peticiones ciudadanas, con el propósito de aportar a la construcción de un documento para apoyo en la toma de decisiones de la Alta Dirección de la Entidad.

Alcance del Informe

En el informe se presenta la información recogida durante todo el mes de **octubre** en torno a la gestión de peticiones, los insumos para el análisis se recibieron mediante reporte enviado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor cruzándola con la matriz de registro y control de PQRS.



Normatividad



Decreto 371 de 2010, en el cual se establecen los lineamientos de la administración de la ciudad de Bogotá, D.C., para preservar y fortalecer la transparencia y la prevención de la corrupción en las entidades y organismos del Distrito Capital.

Así mismo, en el marco de lo establecido en la Ley 1755 de 2015, Decreto Ley 1421 de 1993, “Estatuto orgánico de Bogotá”, Acuerdo 24 de 1993, Acuerdo 207 de 2006 y Decreto Distrital 371 de 2010 así como en los lineamientos emitidos por la Veeduría Distrital, se presenta el siguiente informe de gestión de peticiones de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD durante el mes de **octubre 2023**.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014, a continuación, se presenta el informe de solicitudes de acceso a información para el mes de octubre de 2023, aquí se presenta la información sobre las tipologías, los canales de atención, cantidades, dependencias de la Secretaría, participación frente a temas frecuentes, además de los tiempos de respuesta y peticiones pendientes de trámite durante el mes de **octubre 2023**.

“Festival Bebés al Parque 2023”



El Parque Simón Bolívar de nuevo fue el escenario de este gran despliegue artístico y cultural que el Programa Nidos, del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, hace cada año para celebrar la niñez, la familia y claro el goce, el juego, la exploración y la experimentación a partir de los lenguajes del arte.

Esta versión tuvo diferentes espacios a lo largo de la zona del parque escogida para el evento. En algunas carpas y zonas al aire libre se realizaron experiencias artísticas, las cuales son encuentros para que las niñas y los niños de 0 a 6 años, tengan la oportunidad de vivir, conocer, contemplar, experimentar y crear a partir del arte, mientras comparten con otras personas y desarrollan sus capacidades mediante el uso de materiales, su propio cuerpo, la intervención en el espacio y la transformación de materias que los artistas ponen a su disposición.

Pero lo mejor siempre queda para el final, este evento cerró con el concierto ¡No te vayas a aburrir! de la maravillosa María del Sol Peralta, el cual, a través de relatos y canciones de su autoría y algunos libros y canciones tomadas de la tradición oral, se convirtió en un repertorio que evocó a las tradicionales horas del cuento donde la voz cantada, hablada y leída se combinaron con juegos y bailes que lograron una alegre actividad que vinculó tanto a niñas y niños como adultos por igual.

[Más información](#)



Aspectos Generales

A continuación, presentamos el informe pormenorizado de la gestión de peticiones ciudadanas.

Peticiones recibidas

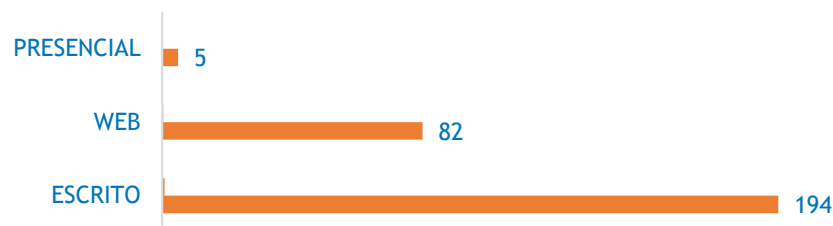
Para este mes reportamos la información acumulada que contiene la relación de los derechos de petición que ingresaron a la Entidad entre el 1 y el 31 de **octubre** de 2023 el cual asciende a **281** solicitudes de trámite ciudadanas, que demuestran el compromiso de la entidad por dar cumplimiento a todas las acciones contempladas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, además de estar ligada al fortalecimiento de la cultura de respuesta oportuna a la ciudadanía.



Peticiones por canal

A continuación, se presenta la información sobre el registro de peticiones por los diferentes canales dispuestos para la ciudadanía; la gráfica No. 2 muestra que en el mes de **octubre** del total de peticiones registradas la mayor cantidad se recibió a través del canal escrito con **194** peticiones, las cuales representan el **69%** del total registrado por los diferentes canales, el canal escrito es administrado por el Grupo Interno de Servicios Administrativos de la Entidad, a través de él se radican todas las peticiones en nuestro Gestor Documental Orfeo y posteriormente se articulan con Bogotá te escucha. En la segunda posición se ubica el canal web, canal denominado así por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, en él se discriminan las peticiones que realiza directamente la ciudadanía a través del sistema Bogotá te escucha, para **octubre** se registraron **82** peticiones, las cuales representan el **29%**. En tercera posición se ubicó el canal presencial, durante este mes se registraron **5** peticiones las cuales equivalen al **1.7%**

Gráfica No. 2
Total peticiones por canal



Peticiones por Tipología

Tomando como base las **281** peticiones registradas en la Secretaría durante el mes de **octubre** en la gráfica No. 3, se presenta la clasificación por las tipologías más utilizadas por la ciudadanía para interponer sus peticiones, en la gráfica se observa el “Derecho de Petición de Interés Particular” fue la tipología más utilizada durante el mes con **239** peticiones que representan el **85%**; en la segunda posición se ubicó las “solicitudes de información” con **20** peticiones que representan el **8%** del total registrado, también se recibieron **7** Derechos de petición de interés general, **6** solicitudes de felicitaciones, **2** consultas y **un** reclamo, **3**



Gráfica No. 3
Total peticiones por tipología



Frente al mes anterior (septiembre) se observa que el “D.P de interés Particular” continúa siendo la tipología más utilizada por la ciudadanía para interponer sus peticiones, observándose una constante pues en septiembre tuvo la misma participación del **85%**.

Solicitudes de acceso a la información pública

En cumplimiento al artículo 52 del Decreto 103 de 2015, el cual señala, “De conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, los sujetos obligados deberán publicar los informes de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta.”, se discrimina la siguiente información:

Número de solicitudes de acceso a información recibidas	Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra Entidad	El tiempo de respuesta para cada solicitud (días hábiles promedio)	Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información
3	0	8	0

Del total de solicitudes de acceso a la información, se registraron 3 solicitudes de acceso a información de carácter pública siendo respondidas en su totalidad por la Entidad dentro de los términos establecidos en la ley.

Subtemas más reiterados

En este capítulo se muestran las categorías y subtemas más reiterados en la Secretaría de Cultura en el mes de **octubre** a los cuales se debe hacer seguimiento en la Entidad identificando los principales requerimientos ciudadanos con el fin de adoptar las estrategias de mejoramiento necesarias para brindar cada día un servicio de calidad a los ciudadanos.

Teniendo en cuenta que se realizaron **96** traslado a otras entidades y tomando como base las **281** peticiones que ingresaron a la Entidad en **octubre** (Tabla No. 1), a continuación, se detallan las cinco categorías y subtemas más reiterados en este mes en la Entidad.



Tabla No. 1
Categorías y subtemas más reiterados

CATEGORÍA	SUBTEMA	TOTAL
BIENES DE INTERES CULTURAL	CONTROL URBANO SOBRE BIC EN BOGOTÁ	46
	DECLARACIÓN REVOCATORIA O CAMBIO DE CATEGORÍA DEL BIC	3
CONVOCATORIAS	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	12
	ASESORÍAS PROGRAMA CONVOCATORIAS SICON	11
	OTRAS CONVOCATORIAS - NO SICON	7
	SOLICITUD DE PLANILLAS DE EVALUACIÓN	3
	REPORTE FALLAS SICON	1
	INCONFORMIDADES Y RECLAMOS PROGRAMA DE CONVOCATORIAS	1

PARTICIPACION	SISTEMA DISTRITAL DE ARTE CULTURA Y PATRIMONIO	19
	CASAS DE CULTURA	1
	TRANSFORMACIONES CULTURALES	1
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	GESTION ADMINISTRATIVA	10
ARTE CULTURA Y PATRIMONIO	BOGOTÁ DISTRITO GRAFITI	9
	ARTE EN ESPACIO PUBLICO	6
	FORMACIÓN EN ARTE Y CULTURA	3
	BENEFICIO ECONÓMICOS PERIÓDICOS	2
TOTAL 5 CATEGORÍAS		135
OTRAS CATEGORÍAS		50
TOTAL		185

La tabla No. 1 muestra que la categoría “*Bienes de interés cultural*” continúa siendo la más frecuente en la Entidad, para este mes se asignaron a la Subdirección de Infraestructura por este tema **49** peticiones, allí se clasificaron todas aquellas relacionadas con denuncias por obras de construcciones ilegales, solicitudes de declaratoria de bienes de interés cultural y demás servicios adelantados por esta dependencia.

En segundo lugar, se ubicó la categoría “Convocatorias” con un total de **35** peticiones, allí se clasificaron temas relacionados con información para participar en la feria de navidad que se celebrará en la plaza la Santamaría, también solicitud de planillas de evaluación, certificados de participación y solicitud de material en video de presentaciones de años anteriores.

La tercera categoría con más peticiones este mes fue “Participación” con un total de **21** peticiones comportamiento que se mantuvo desde el mes pasado, allí se clasificaron las peticiones relacionadas con los certificados a los Consejos de Arte, Cultura y Patrimonio, que son requisito para la postulación en convocatorias de SICON y de invitaciones públicas, también solicitud de talleres para la formulación de proyectos, además de información sobre las casas de cultura.

La cuarta categoría la ocupó “Asuntos Administrativos” allí clasificamos temas relacionados con solicitudes de pago de acreencias y solicitudes de acceso a videos de cámaras de seguridad.

En el quinto lugar tenemos la categoría “Arte, cultura y patrimonio” con **20** peticiones, allí se clasificaron peticiones relacionadas con información sobre el proceso para los Beneficios Económicos para artistas mayores, exención del impuesto predial para equipamientos culturales y recorridos del Distrito Grafitti.

Peticiones trasladadas

En la tabla No. 2 se muestra la gestión de traslado realizada en **octubre** por la Entidad.

Tabla No. 2
Traslado a entidades distritales

ENTIDAD	CANTIDAD
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	63
IDRD	8
IDPC	7
SECRETARÍA DE GOBIERNO	4
OFB	4
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2
TRASLADO A ENTIDADES NACIONALES	1
CATASTRO DISTRITAL	1
SECRETARÍA GENERAL	1
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	1
JARDÍN BOTÁNICO	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE	1
TOTAL	96

La tabla muestra que en **octubre** se realizaron **96** traslados de peticiones a otras entidades para su respectiva gestión y respuesta, esta cifra muestra que la Secretaría como cabeza de sector recibe gran cantidad de peticiones que son trasladadas a través de Bogotá te escucha a las entidades correspondientes.

Veedurías Ciudadanas

Para el mes de **octubre** se recibió una petición clasificada como “Veedurías Ciudadanas”. La consulta estuvo relacionada con dialogo ciudadano sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública.

Gestión de respuesta

A continuación, desagregamos la información sobre la gestión de respuesta de cada una de las dependencias durante el mes de **octubre**. La tabla No. 3 muestra que se realizaron **147** cierres mediante respuesta definitiva, también se aprecia que la dependencia con mayor número de respuestas definitivas en el mes fue la Subdirección de Infraestructura con **39** respuestas que equivalen al **21%**.

Tabla No. 3
Gestión de respuesta

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN EL PERIODO ACTUAL	TOTAL REQUERIMIENTOS CERRADOS EN EL PERIODO ACTUAL	%
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	51	39	21%
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	32	32	17%
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LOCALES Y PARTICIPACION	26	22	12%
DIRECCION DE FOMENTO	19	15	8%
SUBDIRECCION DE GESTION CULTURAL Y ARTISTCA	15	9	5%
DIRECCIÓN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS	11	8	4%
GRUPO INTERNO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	7	6	3%
DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS	6	5	3%
DIRECCION DE TRANSFORMACIONES CULTURALES	3	1	1%
SUBSECRETARIA DE GOBERNANZA	3	2	1%
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y ESTUDIOS POLÍTICOS	2	1	1%
DIRECCIÓN DE CULTURA CIUDADANA	2	1	1%
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	2	0	0%
GRUPO INTERNO DE RECURSOS HUMANOS	1	1	1%
DIRECCIÓN DE REDES Y ACCIÓN COLECTIVA	1	1	1%
OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1%
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	1	1	1%
DIRECCIÓN OBSERVATORIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CULTURAL	1	1	1%
GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN	1	1	1%
TOTAL	185	147	79%

Frente al mes anterior (septiembre) también la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural fue la dependencia con el mayor número de peticiones cerradas en el sistema para la gestión de peticiones ciudadanas Bogotá te escucha. El segundo lugar lo ocupó el equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía quienes finalizaron el 100% de las peticiones asignadas, 32 cierres de 32 peticiones asignadas.

El tercer puesto lo ocupó la Dirección de Asuntos Locales quienes dieron respuesta a 22 de las 26 peticiones que ingresaron durante el mes.

Peticiones cerradas de periodos anteriores

A continuación, en la tabla No. 4 muestra que a la fecha la Entidad no presenta peticiones pendientes de cierre con respuesta total, toda vez que el **20%** de peticiones sin trámite de respuesta en septiembre (32 peticiones), fueron correctamente gestionadas a través del Sistema para la Gestión de Peticiones Bogotá te escucha durante el mes de **octubre**.



Tabla No. 4
Peticiones cerradas de periodos anteriores (septiembre)

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS EN PERIODOS ANTERIORES	TOTAL REQUERIMIENTOS CERRADOS EN PERIODOS ANTERIORES	%
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	44	10	6%
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LOCALES Y PARTICIPACION	29	3	2%
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	26	0	0%
DIRECCION DE FOMENTO	17	7	4%
SUBDIRECCION DE GESTION CULTURAL Y ARTISTCA	14	4	2%
DIRECCION DE ECONOMIA Y ESTUDIOS POLITICOS	7	0	0%
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	5	2	1%
DIRECCIÓN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS	4	2	1%
GRUPO INTERNO DE RECURSOS HUMANOS	3	1	1%
DIRECCION DE CULTURA CIUDADANA	2	0	0%
GRUPO INTERNO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	1	1%
SUBSECRETARIA DE GOBERNANZA	2	0	0%
DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS	2	1	1%
GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN	2	0	0%
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	1	1	1%
GRUPO INTERNO DE RECURSOS FINANCIEROS	1	0	0%
DIRECCIÓN OBSERVATORIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CULTURAL SECRETARIA DE CULTURA	1	0	0%
DIRECCION DE TRANSFORMACIONES CULTURALES	1	0	0%
TOTAL	163	32	20%

Participación por localidad

No es posible entregar información de la participación por localidad debido a que el canal por el que ingresaron más peticiones a la Secretaría fue el escrito y el correo electrónico, dato que no es común que los ciudadanos aporten.

Participación por estrato

No es posible entregar información de la participación por localidad debido a que el canal por el que ingresaron más peticiones a la Secretaría fue el escrito y el correo electrónico, dato que no es común que los ciudadanos aporten.

Tipo de requiriente

El **84%** de las peticiones que ingresaron durante el mes de **octubre** fueron realizadas por personas naturales. El **16%** de las peticiones las interpusieron personas jurídicas, que en su mayoría corresponde a consultas realizadas a la Dirección de Personas Jurídicas de acuerdo con los trámites que lidera el área.

Tipo de requiriente

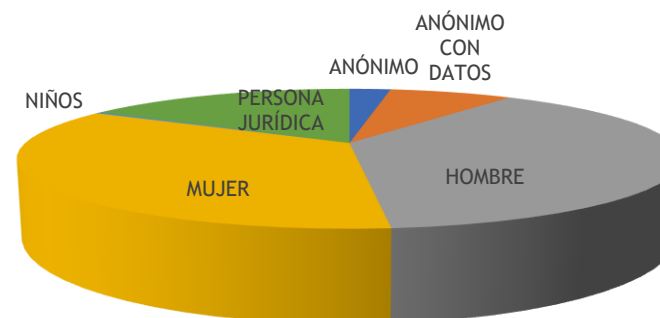


Tabla No. 5
Tiempo promedio de respuesta

DEPENDENCIA	CONSULTA	D.P GENERAL	D.P PARTICULAR	FELIC	RECLAMO	SOLICITUD DE COPIAS	SOL. INFO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LOCALES Y PARTICIPACION			5	1 4			8
DIRECCIÓN DE CULTURA CIUDADANA			8				
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y ESTUDIOS POLÍTICOS			1 0				
DIRECCION DE FOMENTO	1 6		9				
DIRECCIÓN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS			7		1 2		
DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS			6			9	1
DIRECCIÓN DE REDES Y ACCIÓN COLECTIVA			1 1				
DIRECCION DE TRANSFORMACIONES CULTURALES			1 2	8			
DIRECCIÓN OBSERVATORIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CULTURAL							6
GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN			1 2				
GRUPO INTERNO DE RECURSOS HUMANOS							1 0
GRUPO INTERNO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			6				7
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES			6				
OFICINA ASESORA DE PLANEACION			1 4				
OFICINA ASESORA JURIDICA			1				
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA			1				2
SUBDIRECCION DE GESTION CULTURAL Y ARTISTCA	6		7				
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		1	7			5	6
SUBSECRETARIA DE GOBERNANZA			1 3				

La tabla No. 5 consolida el promedio de los tiempos de respuesta en la Entidad, de la tabla podemos identificar que la Oficina Asesora de Planeación fue la dependencia con los tiempos más alto de respuesta, demorando 14 días hábiles para ello. La tabla también permite identificar que el equipo de Relacionamento con la ciudadanía y la Oficina Asesora Jurídica tienen el promedio más bajo de días de respuesta a los derechos de interés particular, toda vez que se responde el mismo día en que reciben la petición.

Denuncias por posibles actos de corrupción

Con el ánimo de identificar posibles riesgos de fraude y corrupción, y tomando como insumo la evaluación de la información proveniente de quejas y denuncias de los usuarios o servidores, en la Entidad las denuncias por posibles actos de corrupción son direccionadas automáticamente a través del sistema Bogotá te escucha a la Oficina de Control Interno Disciplinario y son atendidas dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción.

En la página web de la Entidad <http://culturarecreacionydeporte.gov.co> se ubica el módulo de Denuncia por Posibles Actos de Corrupción, donde la ciudadanía puede reportar hechos irregulares que se puedan estar presentando al interior de la Entidad, esto permite activar los mecanismos de investigación y sanción. *Durante el mes de octubre la Entidad no recibió denuncias por presuntos actos de corrupción.*

Medición de la pertinencia y claridad de las respuestas dadas a la ciudadanía en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas

Mensualmente la Dirección de Calidad del Servicio de la Secretaría General emite un informe consolidado sobre la calidad de las respuestas emitidas a través del sistema distrital para la gestión de peticiones ciudadanas - Bogotá te escucha, el cual contiene la evaluación de las respuestas a las peticiones ciudadanas, así como la oportunidad en la gestión y respuesta a las mismas.

Ahora bien, respecto del seguimiento al cumplimiento de los criterios de calidad, el porcentaje de cumplimiento acumulado en 2023 es del **99%**, los criterios revisados son coherencia, claridad, calidez, oportunidad y manejo del sistema. El último informe enviado a la Entidad en el mes de septiembre da cuenta de este comportamiento y el mismo puede ser consultado a través del radicado Orfeo [20237100183862](#).

Respuestas analizadas	Respuestas con observación	% índice de cumplimiento del mes	% índice de cumplimiento acumulado 2023
27	0 (0%)	100%	99%

Fuente: Evaluación mensual de calidad y oportunidad

Conclusiones:

Este informe corresponde a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas y atendidas por todas las áreas de la Secretaría de Cultura en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de **octubre** con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas para así afianzar la confianza del ciudadano.

1. Durante octubre hubo un aumento del **14%** en el total de peticiones recibidas que equivalen a **40** peticiones en comparación con el mes anterior.
2. El canal más usado por la ciudadanía para interponer sus peticiones fue el correo electrónico correspondencia.externa@scrd.gov.co, a través de éste se recibió el **69%** del total de peticiones recibidas durante el mes.
3. Se realizaron **96** traslados por competencia a otras entidades del distrito, en su mayoría al Instituto Distrital de las Artes, relacionados con una petición reiterativa.
4. El promedio de tiempos de respuesta en la Entidad es favorable para la ciudadanía toda vez que en los primeros **8** días se responde.
5. También como eventos del mes de octubre destacamos el “Festival Bebés al Parque - 2023.”, la ciudad se unió con una agenda cultural representando la expresión más auténtica de lo que significa la ciudad como escenario.





Elaboró
Viviana Ortiz Bernal
viviana.ortiz@scrd.gov.co
601 3274850 Ext. 623

El Documento 20237000474193 fue firmado electrónicamente por:

Adriana María Cruz Rivera

Directora de Gestión Corporativa,
Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano,
ID: 52243458,
adriana.cruz@scrd.gov.co,
Fecha de Firma: 07-11-2023 16:17:06

Revisó:

Viviana Ortiz Bernal - Contratista - Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano



af3b1190326304699d23efb63ea277d44dc2c31eb1ddde12e50b5884f47b8444

Código de Verificación CV: ab9b5