

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: FR-06-IT-PDS-02 |
|   |                           | VERSIÓN: 02             |
|   |                           | FECHA: 24/12/2020       |

Anexo 2: Informe de gestión

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CUARTO TRIMESTRE DE 2022**  
**COMITÉ DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** COMITÉ DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** ACUERDO 001 DE 2019 DEL 18 DE JUNIO DE 2019

**NORMAS:** DECRETO 149 DE 2019 “*Por medio del cual se establece la Conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y se dictan otras disposiciones*”

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: Secretaría técnica. **I**: Integrante. **IP**: Invitado permanente. **O**: Otros)

| Sector                           | Entidad u Organismo  | Cargo  | Rol | Sesiones en las que participaron |       |       | Total (En número) |
|----------------------------------|--|--|-----|----------------------------------|-------|-------|-------------------|
|                                  |  |  |     | Fecha                            | Fecha | Fecha |                   |
| 2. Gobierno                      | Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP | Asesora                                      | I   | 1 de diciembre de 2022           | -     | -     | 1                 |
| 4. Planeación                    | Secretaría Distrital de Planeación – SDP                                 | Directora del Taller del Espacio Público     | I   | 1 de diciembre de 2022           | -     | -     | 1                 |
| 9. Cultura, Recreación y Deporte | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD             | Director de Arte, Cultura y Patrimonio       | P   | 1 de diciembre de 2022           | -     | -     | 1                 |
|                                  | Secretaría Distrital de Cultura,   | Subdirectora de Gestión Cultural y Artística | S   | 1 de diciembre de 2022           | -     | -     | 1                 |

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: FR-06-IT-PDS-02 |
|   |                           | VERSIÓN: 02             |
|   |                           | FECHA: 24/12/2020       |

Anexo 2: Informe de gestión

|               |   |  |   |                        |   |   |   |
|---------------|---|--|---|------------------------|---|---|---|
|               | Recreación y Deporte – SCRD                       |  |   |                        |   |   |   |
|               | Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC | Subdirectora de Protección e Intervención del Patrimonio | I | -                      | - | - | 0 |
|               | Instituto Distrital de las Artes – Idartes        | Subdirectora de las Artes                                | I | 1 de diciembre de 2022 | - | - | 1 |
| 11. Movilidad | Instituto de Desarrollo Urbano – IDU              | Director Técnico de Administración de Infraestructura    | I | -                      | - | - | 0 |
| Academia      | Pontificia Universidad Javeriana                  | Maestra de la Facultad de Artes                          | I | 1 de diciembre de 2022 | - | - | 1 |
|               | Universidad de Los Andes                          | Maestro de la Facultad de Artes y Humanidades            | I | 1 de diciembre de 2022 | - | - | 1 |

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 0 SESIONES VIRTUALES  
1 SESIÓN PRESENCIAL

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** 0 SESIONES EXTRAORDINARIAS

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí (X) No ( )  
Reglamento interno: Sí (X) No ( )  
Actas con sus anexos: Sí (X) No ( )  
Informe de gestión: Sí (X) No ( )

| FUNCIONES GENERALES | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |       |       |                   |
|---------------------|---|-------|-------|-------------------|
|                     | Fecha   | Fecha | Fecha | Se abordó Sí / No |

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: FR-06-IT-PDS-02 |
|   |                           | VERSIÓN: 02             |
|   |                           | FECHA: 24/12/2020       |

### Anexo 2: Informe de gestión

|  |                        |   |   |    |
|--|------------------------|---|---|----|
| Definir los fundamentos teóricos, artísticos, patrimoniales, urbanos y técnicos necesarios para garantizar la pertinencia y la calidad de las expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, en el marco de las políticas de mejoramiento, embellecimiento, protección, conservación y protección del espacio público y el patrimonio cultural de la ciudad. | 1 de diciembre de 2022 | - | - | Sí |
| Emitir concepto sobre la pertinencia, calidad, coherencia y sostenibilidad de la expresión artística de carácter permanente y de la solicitud de implantación en el espacio público de la ciudad.  | -                      | - | - | No |
| Aprobar el cambio de la condición de permanencia de la expresión artística de carácter temporal a permanente, siempre su cuando lleve más de dos (2) años implantada en el espacio público y cumpla con los requisitos que para tal fin establezca el Comité.  | -                      | - | - | No |
| Aprobar mediante concepto las condiciones de calidad y pertinencia de las convocatorias que realicen las entidades de la Administración Distrital, que tengan por objeto la ubicación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público.  | -                      | - | - | No |
| Dictar su propio reglamento.   | -                      | - | - | No |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>   |                        |   |   |    |
| N/A  |                        |   |   |    |

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** N/A

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

El Comité Distrital del Espacio Público funciona bajo los parámetros establecidos en el Decreto 149 de 2019; durante la tercera sesión ordinaria se socializó el proyecto de decreto reglamentario del Plan de Ordenamiento Territorial en materia de espacio público, que propone que la Comisión Intersectorial de Espacio Público – CIEP sea la instancia principal a cargo del espacio público de la ciudad y la misma, estará conformada por 4 subcomisiones:

- La Subcomisión de Proyectos Estratégicos cuya secretaría técnica estará a cargo de la SDP.
- La Subcomisión de Sesiones Públicas cuya secretaría técnica estará a cargo del DADEP.
- La Subcomisión de Aprovechamiento Económico cuya secretaría técnica estará a cargo del DADEP.
- La Subcomisión de Arte en Espacio Público cuya secretaría técnica estará a cargo de la SCR.D.

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN</b> | CÓDIGO: FR-06-IT-PDS-02 |
|   |                           | VERSIÓN: 02             |
|   |                           | FECHA: 24/12/2020       |

Anexo 2: Informe de gestión

| Fecha de la sesión     | Icono | Decisión | Seguimiento |
|------------------------|-------|----------|-------------|
| 1 de diciembre de 2022 | N/A   | N/A      | N/A         |
|                        |       | N/A      |             |

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN**  
 Director de Arte, Cultura y Patrimonio  
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

**INÉS ELVIRA MONTEALEGRE MARTÍNEZ**  
 Subdirectora de Gestión Cultural y Artística  
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte